

- PREDLOG -

**Društvo sa ograničenom odgovornošću „ČISTOĆA“
HERCEG NOVI**

**IZVJEŠTAJ
O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA
DOO „ČISTOĆA“ HERCEG NOVI ZA
2025. GODINU**



Herceg Novi, mart 2026.g.

SADRŽAJ

	str.
1. Uvodne napomene.....	3
2. Osnovni podaci o „Čistoća“ Herceg Novi	3
2.1. Osnovni identifikacioni podaci	3
2.2. Oblik organizovanja	4
2.3. Osnivački akti	4
2.4. Pravno statusna pitanja	5
2.5. Vlasnička struktura	5
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	6
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti Društva	7
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja	7
3. Izvještaj o kapacitetima DOO „Čistoća“ Herceg Novi za 2025.g.	7
3.1. Ljudski resursi i politika zapošljavanja	7
3.2. Tehnička opremljenost	10
3.2.1. Vozni park	10
3.2.2. Oprema za prikupljanje i transport otpada	16
3.3. Poslovni prostori i objekti infrastrukture	17
4. Realizacija ciljeva planiranih Programa rada za 2025.g.	18
5. Osnove za izradu Izvještaja o radu Društva za 2025.g.	20
6. Izvještaj o realizaciji fizičkog obim aktivnosti iz domena djelatnosti za koje je Društvo registrovano	20
6.1. Izvještaj o realizaciji Program održavanja čistoće i uređenja javnih i zelenih površina	21
6.2. Izvještaj o poslovima na prikupljanja, transporta i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih pasa i veterinarskim uslugama.....	32
6.3. Izvještaj o poslovima sakupljanja i transporta komunalnog otpada	36
6.4. Izvještaj o poslovima zbrinjavanja i odlaganja otpada i održavanja privremenog skladišta otpada	41
6.5. Izvještaj o realizaciji prihoda pružanja usluga iz dopunskih djelatnosti	43
7. Izvještaj o realizaciji marketing i edukativnim aktivnostima.....	44
8. Realizacija finansijskog plana	46
9. Izvještaj o sprovođenju politike zarada i zapošljavanja	49
10. Zaduženost Društva.....	52
11. Realizacija Plana javnih nabavki	53
12. Izvještaj o politici cijena i naplati komunalnih usluga	55
13. Izvještaj o radu unutrašnje revizije	58
14. Postupak donošenja Izvještaja o radu.....	60
15. Zaključak – ocjena stanja i postignutog rezultata	60
16. Prilozi:	
- Izvještaji o finansijskom poslovanju: Bilans stanja i Bilans uspjeha	

2.3. Osnivački akti

DOO „Čistoća“ Herceg Novi osnovana je od strane Skupštine opštine Herceg Novi Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Herceg Novi br. 02-6/215-13 od 18.04.2013.g. kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, za održavanje javnih površina, upravljanje otpadom, prikupljanje, reciklažu, transport, obradu otpada, deponovanje otpada, trgovinu na veliko otpadom i zoohigijenu ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi, broj 14/2013).

2.4. Pravno-statusna pitanja

Propisi koji neposredno regulišu registrovanu djelatnost ovog Društva, ali i propisi kojima se regulišu pojedina pitanja od značaja za ostvarivanje i realizaciju registrovane djelatnosti Društva kao i za sprovođenje ovog Programa su:

- Zakon o privrednim društvima („Sl.list CG“, br. 090/25, 121/25),
- Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore, broj 55/16, 74/16, 66/19, 140/22, 84/24)
- Zakon o upravljanju otpadom („Sl.list CG“, br. 34/24, 92/24)
- Zakon o životnoj sredini („Sl.list CG“, br. 52/16, 73/19, 84/24)
- Zakon o zaštiti dobrobiti životinja („Sl.list CG“, br. 14/08, 40/11, 47/15)
- Zakon o upravnom postupku („Sl.list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17)
- Zakon o zaštiti potrošača („Sl.list CG“, br. 2/14, 6/14, 43/15, 70/17, 67/19, 146/21, 84/24)
- Zakon o javnim nabavkama („Sl.list CG“, br. 74/19, 3/23, 11/23, 84/24)
- Zakon o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24)
- Pravilnik o klasifikaciji otpada, katalogu otpada, postupcima obrade otpada, odnosno prerade i odstranjivanja otpada ("Sl. list CG", br. 64/24)
- Odluka o komunalnom redu („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 18/22)
- Odluka o održavanju čistoće („Sl.list RCG-opštinski propisi“, br. 18/06, „Sl.list CG“-opštinski propisi“, br. 37/11, 17/2015, 27/16)
- Odluka o načinu privremenog skladištenja komunalnog otpada i uslovima zaštite životne sredine i zdravlja ljudi („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 32/20)
- Odluka o određivanju lokacije za privremeno skladištenje komunalnog otpada u Opštini Herceg Novi ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/2015, 32/20)
- Odluka o određivanju lokacije za privremeno skladištenje neopasnog građevinskog i zelenog otpada na teritoriji Opštine Herceg Novi ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 1/2018, 6/20, 18/22, 31/24)

- Uredba o načinu i uslovima skladištenja otpada ("Sl.list Crne Gore", br. 33/13 i 65/15)
- Odluka o osnivanju skloništa za zaštitu napuštenih i izgubljenih pasa ("Sl.list CG-Op.propisi", br. 30/09)
- Strateški plan razvoja opštine Herceg Novi za period do 2027.g. ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 036/20 od 14.10.2020)
- I drugi podzakonski akti (Pravilnici, Uredbe, Odluke, Preporuke..).

Postignuta je veoma dobra koordinacija u poslovima regulisanja međusobnih odnosa privrednog društva sa poslovnim partnerima u smislu obrade pravnih akata (ugovori i sl.), kroz procjenu usklađenosti sa pozitivnim propisima. Tokom 2025.g. podnijeto je ukupno 6 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Po svakom zahtjevu je donijeto rješenje kojim se dozvoljava slobodan pristup informacijama. Ni u jednom predmetu nije izjavljena žalba Agenciji za slobodan pristup informacijama, što upućuje na zaključak da su strane zadovoljne načinom na koji pristupaju informacijama Društva i sadržinom istih.

2.5. Vlasnička struktura

DOO „Čistoća“ Herceg Novi je 100% u vlasništvu Opštine Herceg Novi.

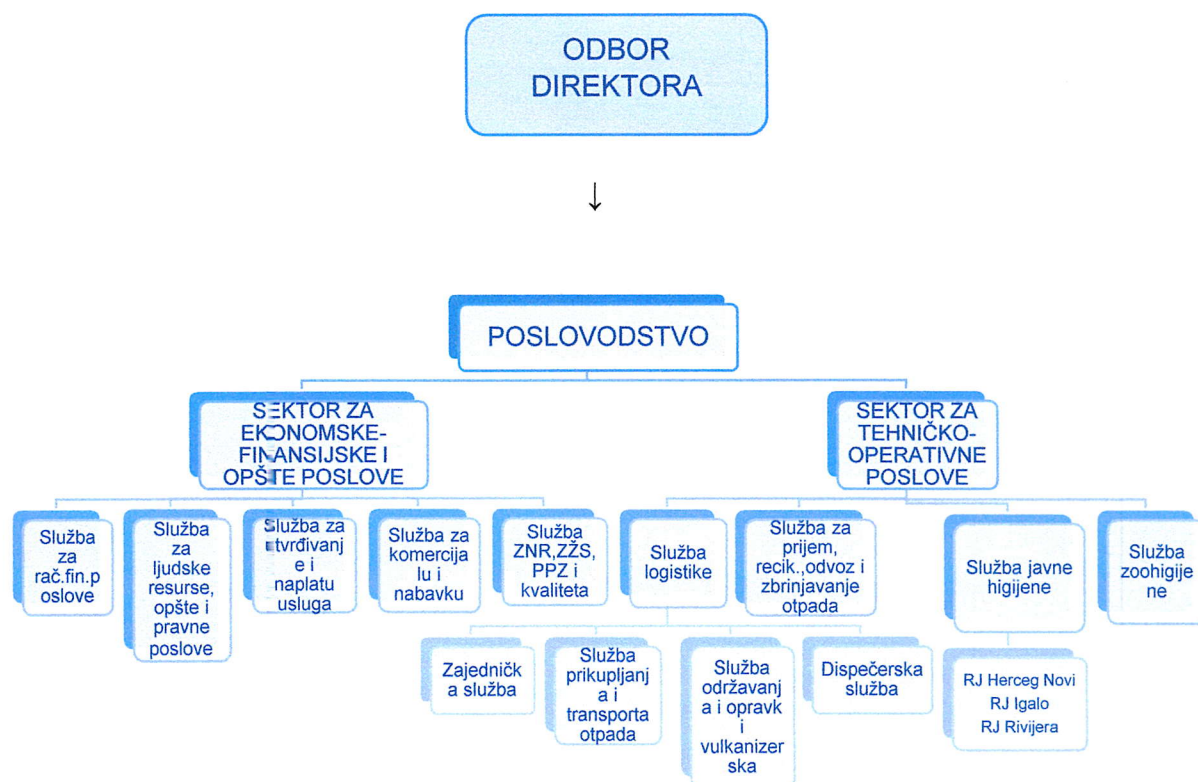
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Unutrašnja organizacija poslova je utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta DOO „Čistoća“, u skladu sa Odlukom Odbora direktora br. 02/24 od 09.02.2024.g.

Osnovni oblici unutrašnje organizacije Društva su sektori i to:

1. Sektor za ekonomsko – finansijske poslove, opšte i pravne poslove
2. Sektor za tehničko – operativne poslove, koji se u organizacionom smislu dijele na pojedine službe.

Organizaciona struktura je prikazana u sledećoj šemi:



Shema organizacione strukture DOO „Čistoća“ Herceg Novi

2.7. Glavne (pretežne) i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja

DOO "Čistoća" HERCEG NOVI je registrovano rješenjem Poreske Uprave Crne Gore, Centralni registar privrednih subjekata, u Podgorici 19.11.2013.g sa registarskim brojem 5-0678116/001.
Djelatnosti za koje je registrovano DOO „Čistoća“:

- 38.11 - Sakupljanje bezopasnog otpada
- 38.12 - Sakupljanje opasnog otpada
- 38.2 - Prerada i odstranjivanje otpada
- 38.21- Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
- 38.22 - Prerada i odstranjivanje opasnog otpada
- 38.3 - Ponovno korišćenje otpadnih materijala
- 38.32 - Reciklaža sortiranog otpada
- 45.20 - Održavanje i popravka motornih vozila
- 46.7 - Ostala specijalizovana trgovina na veliko
- 46.77 - Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 81.29 - Dezinfekcija objekata i uništavanje štetočina
- 96.0 - Ostale uslužne djelatnosti
- 96.03 - Pogrebne i srodne aktivnosti
- 96.09 - Usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač, Nadzor nad radom Društva vrši Sekretarijat za komunalne djelatnosti. Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor. Društvom rukovodi Izvršni direktor koji Odboru direktora odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost Društva. Organ upravljanja je Odbor direktora koji ima pet članova, a imenovan je Rješenjem Rješenjem o imenovanju članova Odbora direktora DOO "Čistoća" Herceg Novi br. 02-6-016-363/25 SO Herceg Novi.

3. Izvještaj o kapacitetima DOO „Čistoća“ Herceg Novi u 2025.g.

Nivo kvaliteta pružanja komunalne usluge zavisi od kapaciteta kojima komunalno društvo raspolaže. Za efikasnu realizaciju planiranih aktivnosti, pored dobre organizacije posla i ostvarivanja visoke naplate usluga, neophodni su i kvalitetni tehnički, infrastrukturni i kadrovski kapaciteti Društva.

3.1. Ljudski resursi

Ljudski resursi su jecan od najznačajnijih faktora koji utiču na realizaciju planiranih ciljeva i ostvarivanje uspjeha u radu. U svim sektorima Društva instaliran je uređaj za elektronsku evidenciju prisustva zaposlenih. Pravna služba vodi nekoliko evidencija zaposlenih: evidencije koje se tiču ličnih podataka zaposlenih, evidencije o radno-pravnom statusu i pravima koja iz njega proističu, evidencije o godišnjim odmorima, plaćenom i neplaćenom odsustvu, evidencije iz oblasti zaštite na radu i dr... Konkretna evidencija zaposlenih ustrojena je u skladu sa propisima koji se odnose na tu oblast. Evidencije se obrađuju i ažuriraju u elektronskoj formi, sa mogućnošću da se na jednostavan način mogu dobiti svi potrebni podaci i informacije koji se odnose na zaposlene, kao i mogućnost da se podaci koriste za druge potrebe i analize.

Uvidom u navedene evidencije, u sledećoj tabeli se prikazuje analiza prestanka radnog odnosa zaposlenih na neodređeno vrijeme po različitim osnovima, kao i zapošljavanje na neodređeno u toku 2025. g.:

r/b	Zaposleni po ugovoru na neodređeno vrijeme	Broj zaposl.	Zaposleni kojima je prestao radni odnos	Broj zaposl.
1	Radnik u reciklažno dvorištu	1	Referent zaštite na radu i protivpožarne zaštite	1
2	Magacioner	1	Kontrolor	1
3	Radnik na sakupljanju i transportu otpada	1	Vozač teretnog i specijalnog vozila	2
4	Referent evidencije objekata	1	Čistač javnih površina	1
Ukupno:		4	Ukupno:	5

Tokom 2025.godine izvršena je transformacija ugovora sa određenog na neodređeno vrijeme za ukupno 31 zaposlenog u svim sektorima i službama poslodavca.

U skladu sa propisima koji se odnose na radno-pravnu oblast (Zakon o radu, Zakon o strancima i dr.), sa svim radno angažovanim se praktično zasniva radni odnos, sa obavezom plaćanja svih doprinosa (PIO, zdravstvo, i dr.), što, uz razne takse, znači znatno uvećanje troškova angažovanja radne snage, posebno u sezoni, zbog čega je poslodavac politiku zapošljavanja usmjerio prvenstveno na zapošljavanje domaće radne snage. Međutim, evidentno je da poslednjih nekoliko godina tržište rada nema u svojoj ponudi odgovarajući broj i odgovarajuće kvalifikacije radne snage, zbog čega je privredno društvo prinuđeno da deficitarnu radnu snagu zapošljava iz zemalja regiona, što je svakako skuplji modalitet za poslodavca u odnosu na zapošljavanje domaće radne snage.

U izvještajnom periodu zaposlenima su u potpunosti poštovana prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom kod poslodavca. Pravovremeno se postupalo po svim zahtjevima za korišćenje godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva stručnog i profesionalnog usavršavanja, kao i po zahtjevima za ostvarivanje pomoći predviđenih kolektivnim ugovorom. Svaki zahtjev zaposlenih koji se odnosio na ostvarivanje prava iz radnog odnosa bio je obrađen bez odlaganja i u skladu sa važećim propisima.

Tokom izvještajnog perioda vođeni su disciplinski postupci u 11 slučajeva. Protiv odluka o pravima i obavezama zaposlenih nisu pokretani postupci pred drugim nadležnim organima, što potvrđuje da je ostvarivanje prava zaposlenih sprovedeno u skladu sa zakonskim i internim aktima poslodavca.

Zaštita i zdravlje zaposlenih na radu

Aktivnosti na prevenciji i boljoj zaštiti zaposlenih za sigurno i bezbjedno obavljanje radnih zadataka nastavljene su i u 2025.g. u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl.list CG", br. 34/14 i 44/18). Shodno navedenom, svi novozaposleni su bili u potpunosti upoznati sa mjerama zaštite zdravlja i bezbjednosti na radu, prije započinjanja sa radom. U toku 2025.g. obuke za bezbjedan rad su se odvijale u saradnji sa doo "Mcntecontrol" Podgorica, u skladu sa Ugovorom o obavljanju stručnih poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu br. 04-1314/25. Zahvaljujući mjerama i aktivnostima zaštite na radu, u 2025.g. su bile samo četiri povrede na radu zaposlenih. Sve povrede su nastale prilikom redovnog obavljanja radnih zadataka na radnim mjestima - radnik na sakupljanju i transportu otpada (3) i čistač javnih površina (1). Od ukupno četiri povrede zaposlenih dvije povrede se vode kao lakše povrede, dok se jedna povreda vodi kao neocijenjena od strane ljekara, a jedna kao teža.

U svim sektorima Društva (i u svim smjenama) rade zaposleni koji su obučeni za pružanje Prve pomoći. U 2025.g. su sprovedene tri obuke u organizaciji Crvenog krsta Herceg Novi, pa su dva zaposlena iz Direkcije i Referent ZNP i PPZ stekli Uvjerenje o položenoj obuci prve pomoći. Obavještenje sa podacima o pružaocima prve pomoći (ime, prezime, broj telefona) nalazi se na ormarićima za prvu pomoć u svim objektima.

Sistematski pregledi zaposlenih

Sistematski pregledi zaposlenih u DOO "Čistoća" se obavljaju u skladu sa Pravilnikom o vrsti, načinu, obimu i rokovima za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom ("Službeni list Crne Gore", br.043/17) i Aktom o procjeni rizika Društva, odnosno dopunama Akta. Na redovan godišnji sistematski pregled u toku 2025.g. išli su:

- svi zaposleni u okviru službe Zoohigijene (četiri),
- zaposleni u Logističkom centru i Privremenom skladištu otpada raspoređeni na radnim mjestima Vozač teškog kamiona za prevoz otpada, vozač teretnog i specijalnog vozila, vozač cistjerne za pranje, vozač vozila za prevoz radnika i rukovaoc građevinskim mašinama (tridesetjedan),
- zaposleni u Logističkom centru na radnom mjestu radnik na sakupljanju i transportu otpada (osamnaest),
- zaposleni u u Logističkom centru raspoređeni na poslovima u vulkanizerskoj i bravarskoj radionici (sedam).

Unaprijeđenje radnog ambijenta, tehnička i informatička opremljenost

Za stvaranje dobrog poslovnog ambijenta uređene su kancelarije Društva nabavkom novog kancelarijskog namještaja, obnovljeni su informacioni sistemi i izvršeni su bravarsko stolarski radovi.

U 2025.g. je uređen prilaz i ulaz u Direkciju Društva: izvršeno je oblaganje stepeništa mermernim pločama, čime je unaprijeđen estetski izgled i dugotrajnost površina. Postojeća metalna vrata zamjenjena su modernim alu vratima, uz ugradnju sistema za elektronsko otvaranje, čime je povećan nivo sigurnosti i kontrola pristupa objektu. Takođe, postavljena je i nastrešnica koja obezbjeđuje zaštitu od vremenskih uslova, kao i nova inox ograda koja dodatno doprinosi uređenju i bezbjednosti prilaznog prostora. Ukupna vrijednost izvedenih radova iznosi 6.220,00 €.

Krajem 2025.g. izvršena je nabavka poslovnog kontejnera, odnosno kancelarijskog-administrativnog prostora, za potrebe Službe za prijem, reciklažu, odvoz i zbrinjavanje otpada u okviru reciklažnog centra u Meljinama. Postavljanjem ovog kontejnera unaprijeđeni su uslovi rada i efikasnost funkcionisanja službe. Vrijednost investicije je 9.190,00 €.

Nabavljen je softver za vođenje elektronske evidencije pristiglih prijava sa analitičkom razradom i izvještavanjem za potrebe funkcionisanja „Call centra“ u vrijednosti od 2.750,00 €.

U logističkom centru i Azilu su se sprovodili bravarski radovi na objektima za rad zaposlenih. Vrijednost radova je 9.210,69 €.

Kancelarije u svim sektorima su opremane kancelarijskim namještajem (vitrine, radni pult, komode, fiokari, radni stolovi, ormari, stolice, klime) u vrijednosti od 8.645,51 €, te računarskom opremom (lap topovi, štampači, pc računar i monitori) u vrijednosti od 3.065,20 €.

3.2. Tehnička opremljenost Društva

Jedan od preduslova kvalitetnog pružanja komunalnih usluga je dobra tehnička opremljenost Društva, koju čine vozila voznog parka DOO „Čistoća“ i radne mašine, kao i posude za odlaganje otpada. Investiciona ulaganja u obnovu tehničke opreme za obavljanje djelatnosti prikupljanja, transporta i zbrinjavanja otpada predstavljaju važan segment poslovanja Društva. Tokom poslednjih godina ovim pitanjima se posvećuje sve veća pažnja, pa je i u izvještajnom periodu nastavljen trend ulaganja u modernizaciju i unapređenje opreme, sa ciljem efikasnijeg i kvalitetnijeg pružanja usluga.

3.2.1. Vozni park

Stanje voznog parka Društva na 31.12.2025.g., za svako pojedinačno vozilo, je prikazano u sledećoj tabeli:

r/b	Vrsta vozila	Marka Proizvođača	God. proiz.	Registar. oznaka	Stanje vozila
SPECIJALNA VOZILA ZA PRIKUPLJANJE I TRANSPORT OTPADA					
1	Spec. vozilo za pražnjenje polupodzemnih kont. V 2,5m ³ i 5m ³ i klas. kont. V 1,1m ³ - nadogradnja tipa ecomunal V 12m ³ sa kranom	Mercedes Arocs	2023	HN BS170	Vozilo u odličnom stanju.
2	Spec. vozilo za pražnjenje polupodzemnih kont. V 2,5m ³ i V 5m ³ - nadogradnja tip potisna ploča atric V 12m ³	Mercedes Arocs	2020	HN BL583	Vozilo u odličnom stanju.
3	Spec. vozilo za pražnjenje klasičnih kontejnera V 1,1m ³ - nadogradnja tip potisna ploča ecomunal - 10m ³	Mercedes Atego	2022	HN BP581	Vozilo u odličnom stanju.
4	Spec. vozilo za pražnjenje klasičnih kontejnera V 1,1m ³ - nadogradnja tip potisna ploča farid - 10m ³	MAN	2010	HN BT507	Vozilo u dobrom stanju.
5	Spec. vozilo za pražnjenje klasičnih kontejnera V 1,1m ³ - nadogradnja tip kompaktor farid - 10m ³	Iveco	2016	HN BR544	Vozilo u dobrom stanju.
6	Spec. vozilo za pražnjenje klasičnih kontejnera V 1,1m ³ - nadogradnja tip kompaktor farid - 10m ³	Iveco	2016	HN BR816	Vozilo u dobrom stanju.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA RADA ZA 2025. GODINU DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

7	Spec.vozilo za pražnjenje klasičnih kontejnera V 1,1m ³ - nadogradnja tip potisna ploča ekomunal - 12m ³	Mercedes Atego	2013	HN BH334	Vozilo u dobrom stanju.
8	Spec.vozilo za pražnjenje klasičnih kontejnera V 1,1m ³ - nadogradnja tip potisna ploča farid -10m ³	Man	2008	HN BP655	Vozilo u dobrom stanju.
9	Spec.vozilo za pražnjenje klasičnih kontejnera V 1,1m ³ - nadogradnja tip potisna ploča - 22m ³	Mercedes	2008	HN BS004	Vozilo je u dobrom stanju.
10	Spec.vozilo za pražnjenje klasičnih kontejnera V 1,1m ³ - nadogradnja tip potisna ploča - 20m ³	Volvo	2009	HN BM185	Vozilo u dobrom stanju.
11	Spec.vozilo za pražnjenje klasičnih kontejnera V 1,1m ³ - nadogradnja tip potisna ploča secom -V 5m ³	Iveco Daily	2016	HN BD664	Vozilo u dobrom stanju.
12	Spec.vozilo za pražnjenje klasičnih kontejnera V 1,1m ³ - nadogradnja tip potisna ploča - V 5m ³	Isuzu	2014	HN BH631	Vozilo u dobrom stanju.
13	Spec.vozilo za pražnjenje kontejnera V 5-7m ³ - autopodizač	Daimler Benz	1988	HN AC 006	Vozilo istrošenih resursa.
14	Spec.vozilo za pražnjenje kontejnera V.5-7m ³ - autopodizač	Iveco (zakup)	2017	HN BF441	Česti kvarovi na vozilu.
15	Spec.vozilo za pražnjenje kontejnera V.5-10m ³ - autopodizač	Mercedes Atego	2012	Na čekanju od strane CB CG	Vozilo u odličnom stanju.
16	Teretno vozilo-kiper za sek.sirovine i kabasti otpad	Mercedes Atego	2006	HN BG715	Vozilo dobrom stanju.
17	Teretno vozilo kiper-za sek.sirovine i kabasti otpad	Mercedes Atego	2002	HN BM816	Vozilo pri kraju resursa.
18	Teretno vozilo kiper-za sek.sirovine i kabasti otpad	Man	2006	HN BR326	Vozilo u dobrom stanju.
19	Teretno vozilo kiper-za sek.sirovine i kabasti otpad	Man	2008	HN BR297	Vozilo u dobrom stanju.
20	Teretno vozilo kiper-za sek.sirovine i kabasti otpad	Iveco (ustupljen Vodovodu)	1995	HN BF 117	Vozilo ustupljeno ViK na korišćenje.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA RADA ZA 2025. GODINU DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

21	Teretno vozilo kiper –za sek.sirovine i kabasti otpad	Mercedes-Sprinter	2007	HN BT 037	Vozilo u dobrom stanju.
22	Teretno vozilo kiper –za sekundarne sirovine i kabasti otpad	Mercedes Atego	2006	HN AV 520	Vozilo u odličnom stanju.
VOZILA ZA PRETOVAR I DEPONOVANJE OTPADA					
1	Teretno vozilo kiper 9,3t	FAP	1983	HN BA548	Vozilo pri kraju resursa.
2	Spec.teretno vozilo sa abrol kiperom V 35m³	Mercedes	2006	HN BK386	Vozilo u solidnom stanju. Zbog složene konfiguracije terena kojom se svakodnevno vozi, resursi se ubrzano troše.
3	Spec.teretno vozilo sa abrol kiperom V 35m³	Mercedes	2008	HN BN246	Vozilo u solidnom stanju. Zbog složene konfiguracije terena kojom se svakodnevno vozi, resursi se ubrzano troše.
4	Spec.teretno vozilo sa abrol kiperom V 16m³	Mercedes	2009	HN BU440	Vozilo u dobrom stanju.
5	Spec.teretno vozilo sa abrol kiper V.35m³	Mercedes	2018	HN CB117	Vozilo u odličnom stanju.
VOZILA ZA MEHANIČKO ČIŠĆENJE, PRANJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE JAVNIH POVRŠINA					
1	Specijalno vozilo za pranje ulica – cisterna V 8m³	MAN	2007	HN BG515	Vozilo u odličnom stanju.
2	Specijalno vozilo za pranje ulica – cisterna V 8m³	MAN	2005	HN BV916	Vozilo u odličnom stanju.
3	Čistilica-električna	TSM	2018		Vozilo se ne koristi. Nije prilagođeno konfiguraciji terena.
4	Čistilica - električna	500ZE	2025		Novo vozilo.
RADNE MAŠINE					
1	Traktor	ITM	1995	HN 0019	Vozilo ustupljeno FK Igalo na korišćenje.
2	Bager kombinirka	JCB	2004		Vozilo pri kraju resursa, česti kvarovi na hidraulici.
3	Viljuškar	Mitsubishi	1998		Vozilo u solidno stanju, pri kraju resursa.
4	Bager-kombinirka	JCB	2007	HN 0AA34	Vozilo u dobrom stanju.
5	Utovarivač	ULT	1996	ŽB AA28	Vozilo pri kraju resursa.
6	Bager-gusjeničar	Kobelco	2002		Vozilo u dobrom stanju.
7	Bager-kombinirka	Hidromek	2025	HN AA38	Novo vozilo.
TERENSKA, PUTNIČKA VOZILA I DRUGO					
1	Putničko vozilo	Opel Astra	2015	HN BH381	Vozilo u dobrom stanju.
2	Putničko vozilo	Renault	2014	HN BN524	Vozilo u dobrom stanju.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA RADA ZA 2025. GODINU DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

3	Teretno vozilo	Fiat Doblo	2005	HN BG923	Vozilo u solidnom stanju.
4	Putničko vozilo	Mercedes	2003	HN AZ777	Vozilo u dobrom stanju.
5	Putničko vozilo – pick up	Fiat fiorino	2011	HN BJ947	Vozilo u solidnom stanju.
6	Putničko vozilo	Seat Altea	2004	HN AU611	Vozilo u dobrom stanju.
7	Terensko vozilo	Renault	2001	HN AP509	Vozilo u solidnom stanju.
8	Motocikl	Piaggio	2006	HN AT32	Motocikl pri kraju resursa.
9	Motocikl	Kymco	2021	HN BE34	Motocikl u odličnom stanju.
10	Motocikl	Kymco	2021	HN BE33	Motocikl u odličnom stanju.
11	Teretno vozilo-kamionet (kosači)	Volkswagen	2013	HN BU524	Vozilo u odličnom stanju.
12	Teretno vozilo-kombi (tehnička služba)	Volkswagen	2011	HN BU293	Vozilo u dobrom stanju.
13	Teretno vozilo-kombi (azil)	Volkswagen	2008	HN BU580	Vozilo u dobrom stanju.
14	Teretno vozilo-kombi (reciklažni centar)	Mercedes benz	2013	HN CA266	Vozilo u odličnom stanju.
15	Putničko vozilo-kombi	Volkswagen	2013	HN CA912	Vozilo u odličnom stanju.

Investiciona ulaganja u obnovu voznog parka DOO „Čistoća“ Herceg Novi realizovana je u skladu sa Budžetom Opštine Herceg Novi, kao i raspoloživim finansijskim sredstvima Društva. Investicionim planom bila su predviđena sredstva za nabavku vozila i radnih mašina u ukupnom iznosu od 793.000,00 €, dok je u izvještajnom periodu realizovano 554.282,55 €. Od navedenog iznosa, sredstva Društva učestvuju sa 196.832,84 €, dok je iz Budžeta Opštine Herceg Novi obezbjeđeno 357.449,71 €. Stepen realizacije planiranih investicija u obnovu voznog parka iznosi 70%, što ukazuje na visok stepen sprovođenja planiranih aktivnosti u ovom segmentu poslovanja.

Vozni park Društva je obnovljen u 2025.g. nabavkama sedam vozila tj. radnih mašina (jedna nova radna mašina, jedno novo vozilo i pet polovnih). Novonabavljena vozila su zamjenila vozila koja su bila pri kraju resursa u koja dalja ulaganja, uslijed dotrajalosti, nisu bila isplativa. Nova vozila su omogućila efikasnije odvijanje rada na terenu, kao i smanjivanje troškova amortizacije i održavanja. Tokom izvještajnog perioda izvršena je kapitalizacija za vozilo namijenjeno za pražnjenje abrol kontejnera, kao i za gusjeničar bager. Ovim ulaganjem unaprijeđeni su tehnički kapaciteti Društva, posebno u segment manipulacije abrol kontejnera, kao i izvođenje radova na deponiji. Za vozila koja su pri kraju resursa, biće organizovana prodaja putem javnog poziva. Investicionim planom je bila predviđena nabavka 12 vozila (2 vozila za mehaničko čišćenje i pranje, 5 za prevoz otpada, 1 putničko i 4 dostavna za operativne poslove) i dvije građevinske mašine. Iako planom nije u potpunosti realizovana predviđena nabavka svih vozila i mašina, suština investicionog cilja je ispunjena. Nabavkom šest vozila i jedne radne mašine obezbijeđeni su ključni kapaciteti za mehaničko čišćenje i pranje, transport otpada do deponije, pražnjenje kontejnera, zbrinjavanje sekundarnih

sirovina, kao i operativne poslove. Time je omogućeno funkcionisanje svih osnovnih segmenata – čišćenja, pranja, transporta i operativne podrške – što potvrđuje da je plan u svojoj suštini realizovan. Ostvareni rezultati predstavljaju značajan korak u unapređenju komunalne infrastrukture i stvaraju stabilnu osnovu za dalji razvoj i eventualnu dopunu voznog parka, u skladu sa budućim potrebama.

U 2025.g. su, shodno sprovedenim postupcima javnih nabavki obezbijedena sledeća vozila i radne mašine:

- Specijalno vozilo za pranje ulica – cisterna polovno vrijednosti 24.000,00 € (bez pdv-a), Ugovor je zaključen sa firmom D.O.O. "BOGCOMERC", nabavka započeta krajem 2024.g. i realizovana početkom 2025.g.;
- Teretno vozilo do 3t nosivosti tipa kiper za sekundarne sirovine, kabasti i zeleni otpad vrijednosti 19.500,00 € (bez pdv-a), Ugovor je zaključen sa firmom "Baldo company" DOO Herceg Novi;
- Polovno teretno vozilo – kombi (za potrebe Reciklažnog centra) vrijednosti 8.250,00 € (bez pdv-a). Ugovor je zaključen sa firmom "Stanišić" D.O.O. Nikšić;
- Polovno putničko vozilo – kombi (za potrebe prevoza zaposlenih) vrijednosti 13.490,00 € (bez pdv-a). Ugovor je zaključen sa firmom "Stanišić" D.O.O. Nikšić;
- Kombinovana radna mašina (za potrebe uređenja javnih površina, "divljih deponija" i nezakupljenih plaža) vrijednosti 95.000,00 € (bez pdv-a). Ugovor je zaključen sa "ECO VLADEX" DOO Podgorica;
- Električna čistilica za održavanje javnih površina (za potrebe mehaničkog čišćenja duž šetališta od Igala do Meljina) vrijednosti 178.673,00 € (bez pdv-a). Ugovor je zaključen sa firmom "LI COMMERCE" D.O.O. Podgorica;
- Teretni kamion sa abrol kipom – polovno (za potrebe transporta otpada od RC Meljine do privremenog skladišta otpada "Tisove grede") vrijednosti 92.000,00 € (bez pdv-a). Ugovor je zaključen sa GLK-PEPO D.O.O. Posušje;

U toku 2025.g. sva vozila voznog parka Društva su blagovremeno servisirana i vršeni su preventivni pregledi vozila na mjesečnom nivou što je omogućilo dobro stanje voznog parka. Ipak, zbog potrebe kvalitetnog održavanja higijene javnih površina, eksploatacija vozila u ljetnjem periodu je naglašena pa dolazi do čestih kvarova na vozilima. Složena konfiguracija terena kojim se odvija transport otpada, uz konstantni uspon i opterećenost kamiona količinom otpada su razlozi kvarova na abrol kontejnerima. Takođe zbog velike eksploatacije kamiona za pražnjenje klasičnih kontejnera dešavaju se kvarovi na hidraulikama i presama na nadogradnjama kamiona. Nepravilno odlaganje otpada tj. bacanje predmeta od čvrstog materijala u kontejnere, uzrokuje kvarove i oštećenja na vozilima.

Za potrebe voznog parka Društva, sklopljeni su Ugovori u skladu sa sprovedenim postupcima javnih nabavki. Za nabavku rezervnih djelova Društva i za nabavku akumulatora su sklopljeni ugovori sa „Sincommerce“ DOO. Ugovor za pružanje usluga registrovanja vozila (tehnički pregled i osiguranje) sklopljen je sa ponuđačima "Blue Line" DOO Herceg Novi i „UNIQA Neživotno osiguranje“ AD Podgorica. Za potrebe nabavke auto guma za teretna vozila, radne mašine i dostavna vozila sklopljen je Ugovor sa „Castellana CO“ D.O.O. Za potrebe nabavke ulja i maziva

Ugovor je zaključen sa firmom "M OIL" D.O.O. Podgorica, dok su za potrebe nabavke goriva (dizel i benzin) po partijama zaključeni Ugovori sa firmama "Lukana" DOO Zeta i „Petrol CRNA GORA“ MNE DOO Podgorica.

Za potrebe servisiranja, održavanja i popravki vozila voznog parka Društva, u 2025.g. su utrošene sledeće količine:

r/b	naziv	jedinica mjere	količina
1	Motorno ulje	Litar	975
2	Atf ulje	Litar	219
3	Ulje za mjenjače	Litar	193
4	Hidraulično ulje	Litar	3.195
5	Antifriz	Litar	238
6	Tečnost za stakla	Litar	123
7	Tovratna mast	Kg	64
8	Gume (kamionske i putničke)	Kom	119
9	Akumulatori	Kom	40

U toku 2025.g. organizovano je ispitivanje sredstava rada na specijalnim vozilima voznog parka Društva, shodno Pravilniku o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine. U saradnji sa doo "Montecontrol" Podgorica i Ugovorom o obavljanju stručnih poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, organizovano je ispitivanje sredstava rada na novonabavljenim specijalnim vozilima (tri vozila) i ispitivanje sredstava rada za vozila kojima su stručni nalazi urađeni u novembru 2022.g. (pet vozila). Stručnim nalazima je konstatovano da sva vozila imaju obezbijeđene propisane mjere zaštite i zdravlja na radu. Rok trajanja Stručnog nalaza je 3 godine od dana provjere vozila.

Sva vozila Društva posjeduju potreban broj PP aparata i svi imaju karticu na kojoj je potvrda da su isti ispravni za korišćenje. Provjera PP aparata vrši se dva puta godišnje u skladu sa zakonskom regulativom, od strane ovlašćene ustanove-Vatrogasne Jedinice Herceg Novi. Kontrola PP aparata u 2025.g. je sprovedena u skladu sa planiranim - krajem aprila i krajem oktobra 2025.g. U ovom periodu je nabavljeno 20 novih PP aparata.

U toku 2025.g. evidentirani su značajni troškovi vezani za održavanje voznog parka i radnih mašina. Troškovi nabavke rezervnih djelova iznosili su 70.784,28 €, dok su troškovi servisiranja vozila i mašina iznosili 17.436,33 €. Za nabavku kamionskih i automobilskih guma, kao i akumulatora utrošeno je 26.217,69 €. Troškovi ulja i maziva iznosili su 9.215,12 €, dok su izdaci za registraciju i osiguranje vozila iznosili 18.897,34 €. Svi navedeni iznosi iskazani su bez PDV-a.

Ovi troškovi ukazuju na kontinuiranu potrebu za održavanjem i tehničkom ispravnnošću voznog parka, što je od ključnog značaja za nesmetano obavljanje djelatnosti Društva.

3.2.2. Oprema za prikupljanje i transport otpada

Teritorija sa koje se organizovano sakuplja komunalni otpad je gotovo cjelokupna teritorija Opštine Herceg Novi. U naseljima na višim kotama su raspoređeni 1-2 kontejnera V.1,1m³ ili jedan kontejner V. 5-7m³ pri čemu se pražnjenje kontejnera vrši po potrebi. Samim tim je usluga u gradu i prigradskim naseljima potpuna, a djelimična u ruralnom djelu opštine.

U 2025.g. dostignut je dobar nivo pokrivenosti javnih površina posudama za odlaganje otpada. Na području opštine Herceg Novi raspoređeni su kontejneri za odlaganje otpada različite namjene, vrste, veličine i materijala. Tokom 2025.g. bilo je ukupno raspoređeno 1.041 kontejner za odlaganje otpada na cjelokupnoj teritoriji opštine Herceg Novi.

S obzirom da su polupodzemni kontejneri po svojim gabaritima veći od klasičnih kontejnera, na lokacijama na kojima su ugrađeni polupodzemni kontejneri došlo je do povlačenja klasičnih kontejnera i uklanjanja boksova za smještaj kontejnera. Na području opštine se nalazi ukupno 91 kom polupodzemnih kontejnera, od toga: 60 kom zapremine 5m³, 28 kom zapremine 2,5m³ i 3 kom zapremine 0,5m³. Na lageru u Logističkom centru u Igalu se nalaze polupodzemni kontejneri koji će biti raspoređeni u skladu sa nalogom planovima nadležnog Sekretarijata.

Kontejneri V. 5m³ su raspoređeni na javnim površinama, u RC Meljine se nalazi 11 kom da odlaganje sekundarnih sirovina, a takođe je moguće iznamiti ovu vrstu kontejnera za potrebe gradilišta.

Društvo raspolaže sa još 8 kom abrol kontejnera kojima se vrši transport otpada do Privremenog odlagališta otpada. Za potrebe tamponiranja na privremenom skladištu otpada nalaze kontejneri V. 16m³ i V. 10m³. Kroz projekat sa Eko fondom obezbijeđeni su 2 kom hidrauličnih pres kontejnera koji će omogućiti sabijanje i odlaganje veće količine otpada. Iako su prvobitno postavljeni u Zelenici i Bijeloj, kako nisu dobijeni očekivani rezultati na ovim lokacijama, krajem 2025.g. jedan je izmješten u Igalu u neposrednom okruženju supermarketa "Voli", dok će drugi biti postavljen kod "HDL Laković".

Kroz projekat sa Eko fondom je obezbijeđeno 350 kom plastičnih kanti V.240 lit od kojih je 211 dodijeljeno privrednim subjektima, dok su preostale na lageru u RC Meljine. Takođe su na području opštine raspoređene i betonske kante-žardinjere. U 2025.g. Društvo je samo izradilo 50 kom betonskih kanti.

Klasični kontejneri su kontejneri V.1,1m³ sa poklopcem i raspoređeni su duž cijele opštine. Uglavnom su od plastike, a u manjem obimu su od metala. Smješteni su u betonskim ili metalnim boksovima (na betonskim podestima), a oko polupodzemnih kontejnera se nalazi betonska ploča i uređen je prilaz kontejnerima (stavljena je betonska cokla oko kontejnera i unutar cokle je nasut bijeli šljunak).

**Pregled kontejnera i boksova za odlaganje komunalnog otpada na teritoriji
Opštine Herceg Novi**

GODINA :		2024	2025
r/b	Naziv posude / niše za smještaj kontejnera	Količina (kom)	Količina (kom)
1.	Metalni/ plastični kontejner sa/bez poklopca za opšti otpad i selektivno odvajanje V=1,1m ³	847	922
3.	Metalni kontejner otvoreni V=5-7m ³	25	28
4.	Polupodzemni kontejner	91	91
5.	Boks za karton	86	86
6.	Boks za smještaj kontejnera - betonski	59	60
7.	Metalni boks za smještaj kontejnera sa logom Društva	94	106
8.	Niša za kabasti otpad	5	5

3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

U skladu sa poslovnim knjigama osnovnih sredstava DOO "Čistoća" Herceg Novi je u 2025.g. koristilo i upravljalo sledećim poslovnim prostorima i objektima komunalne infrastrukture:

- Poslovna zgrada – zgrada Direkcije u Herceg Novom, KP 2232 KO Topla;
- Servisna zona Igalu (prostor na kome se nalazi više objekata, 3 nadstrešnice i 2 rampe na samom ulazu :
 - magacin u Servisnoj zoni u Igalu, KP 54, KO Topla,
 - bravarska radionica u Servisnoj zoni, sa dvorištem, KP 54 KO Topla,
 - garaža i vulkanizerska radionica u Servisnoj Zoni u Igalu, KP 54 KO Topla,
 - zgrada – kancelarije u Servisnoj zoni u Igalu, KP 54 KO Topla,
 - objekat za smještaj sa objektom za ishranu zaposlenih i sanitarno higijenskim prostorijama u Servisnoj Zoni u Igalu, KP 54 KO Topla,
- Reciklažni centar Meljine, dio KP 1980/1 KO Topla (prostor opremljen rampom na ulazu, vagom za vaganje otpada, postrojenjem za preradu otpada sa nadstrešnicom, prijemnom kućicom i 2 poslovna kontejnera);
- Privremeno skladište komunalnog otpada Tisove grede KP 2000 KO Ubli (prostor opremljen sa 2 rampe i dva poslovna metalna kontejnera);
- Duboki Do, deponija, KP 659, 660, 661, 662 665/2 KO Žlijebi i KP 1466, 1473 i 1474 KO Ubli;
- Sklonište za napuštene pse Dizdarica, KP 85 KO Žlijebi (prostor ograđen metalnom ogradom na kome se nalaze dvorišta za pse sa boksovima i kućicama za pse, bistjerna za vodu i sledeći objekti:
 - 2 objekta za boravak pasa,
 - objekat za boravak i rad zaposlenih,
 - magacinski objekat,
 - objekat sa sanitarno higijenskim prostorijama,

- stan – 10 stanova za rješavanje stambenih pitanja zaposlenih, KP 234/1 i 234/2 KO Topla i KP 4368 i 4369 KO Sutorina.

Sve lokacije na kojima se odvijaju radne aktivnosti u okviru DOO "Čistoća" Herceg Novi imaju važeće Ateste za elektro i gromobranske instalacije do 2027.g., a svi objekti Društva posjeduju potreban broj PP aparata.

4. Realizacija ciljeva planiranih Programom rada za 2025.g.

Poslovna politika Društva u 2025.g. sprovedena je u skladu sa planiranim ciljevima koji su omogućili da Društvo posluje sa pozitivnim finansijskim rezultatom i pruži kvalitetnu komunalnu usluge na području cijele opštine tokom cijele 2025.g.

Stepen realizacije ciljeva varirao je od realizovan u potpunosti do djelimične realizacije, a detaljnije informacije o realizaciji specifičnih ciljeva biće iskazane u predmetnim poglavljima Izvještaja o radu.

U ostvarivanju dugoročne poslovne politike Društvo primjenjuje Integrisani sistem menadžmenta (IMS), odnosno Sistem menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2015 i Sistem menadžmenta životnom sredinom ISO 14001. U skladu sa planiranim, sprovedene su tri interne provjere i jedna eksterna nadzorna provjera akreditovanog eksternog provjerivača. U izvještaju sa provjere su dobijene odlične preporuke za oba standarda što je rezultiralo produženjem sertifikata za oba Sistema menadžmenta sa rokom važenja do 27.12.2026.g.

Tokom 2025.g. Društvo je efikasno i kvalitetno pružalo usluga od društvenog značaja u cilju povećanja zadovoljstva krajnjih korisnika usluga. Prema rezultatima ankete koju su sprovedli inkasanti Službe naplate korisnici usluga – fizička lica su ocijenila čistoću na teritoriji opštine prosječnom ocjenom 4,10, a korisnici usluga – privredna lica su dali prosječnu ocjenu 3,92. U anketi je učestvovalo 91 fizičko lice i 79 odgovornih lica u privrednim društvima. Bolji kvalitet usluga direktno doprinosi većem stepenu zadovoljstva korisnika, što se pozitivno reflektuje na naplatu potraživanja i stabilnost poslovanja. Time je ostvaren osnovni cilj – efikasno pružanje usluga u cilju povećanja zadovoljstva korisnika.

Unapređenje postojećih propisa i procedura predstavlja stalan proces u svim sektorima, sa ciljem postizanja boljih rezultata poslovanja. Društvo, paralelno sa ovim procesima, ima obavezu da usaglasi sve niže pravne akte sa zakonom, shodno izmjenama i dopunama koje nastupaju radi usklađivanja sa evropskom regulativom. Budući da još nije uspostavljena jednoobrazna praksa, odnosno okvir djelovanja u implementaciji novih zakonskih rješenja, Društvo će, nakon što se takva praksa uspostavi, pristupiti usaglašavanju odredbi statuta sa zakonskim rješenjima, a zatim i usklađivanju akata niže pravne snage sa Statutom.

Ekonomska održivos: je ostvarena neselektivnom primjenom Cjenovnika usluga i inteziviranjem aktivnosti na naplati usluga, uz racionalnije korišćenje sredstava.

Nastavak sprovođenja projekta „Zbrinjavanja otpada ugradnjom polupodzemnih kontejnera“ u dijelu šetališta u saradnji sa resornim Sekretarijatom nije realizovan.

Primjena savremenih tehničko-tehnoloških rješenja u cilju unaprijeđenja čistoće javnih površina i jačanja mjera zaštite životne sredine ogleda se u nabavci nove električne multifunkcionalne čistilice. Električni pogon omogućava tiši rad, čime se smanjuje nivo buke u prostoru. Istovremeno, izostanak izduvnih gasova i goriva doprinosi očuvanju vazduha i zemljišta, kao ključnih komponenti životne sredine. Ovim rješenjem postignut je cilj – unaprijeđenje komunalne opreme uz istovremeno smanjenje negativnog uticaja na životnu sredinu, što predstavlja važan korak ka održivom razvoju i modernizaciji komunalnih usluga.

Društvo je kroz saradnju sa Eko fondom obezbijedilo posude za selekciju otpada koje su dodijeljene hotelskim i ugostiteljskim objektima. Najveći benefiti projekta ostvareni su u domenu prikupljanja kartonske i papirne ambalaže (povećanje 3% u odnosu na 2024.g.), što je postignuto zahvaljujući postavljenim boksovima za karton na teritoriji opštine, dodatnim kontejnerima namijenjenim za karton i papir, kao i kantama koje su pojedini korisnici preuzeli za ovu vrstu otpada. Kada je riječ o prikupljanju PET i aluminijumske ambalaže, rezultati nisu bili na očekivanom nivou, jer korisnici nisu vršili selekciju otpada na propisan način, prema boji kante, već su isti odlagali pomiješano, što je onemogućilo izdvajanje reciklabilnih sirovina.

Saradnja sa Opštinom Herceg Novi u 2025.g. se odvijala tokom cijele 2025.g. Izgradnja sanitarne deponije Duboki Do nije izvjesna u ovom momentu, pa saradnja po ovom pitanju nije ostvarena, ali se saradnja sa Opštinom ostvaruje shodno smjernicama koje daje Državni planom upravljanja otpadom.

Održavanje, saniranje i uređenje privremenog skladišta komunalnog i neopasnog građevinskog otpada „Tisove grede“ se odvijalo tokom cijele godine. DOO „Čistoća“ samostalno obavlja radova na održavanju privremenog skladišta otpada „Tisove grede“ od juna 2024.g.

Saradnja sa resornim Sekretarijatom i drugim organima lokalne uprave, resornim i drugim Ministarstvima i ostalim državnim institucijama, NVO sektorom, građanima i drugim komunalnim preduzećima se odvijala tokom cijele 2025.g. Društvo je nastavilo sa radom u okviru ANIN Balkan udruženja i saradnju sa ANIN Norveška. U 2025.g. je organizovano ukupno 4 redovne sjednice Udruženja: u Jablanici gdje je najavljeno proširenje udruženja (komunalnim preduzećem iz Žabljaka), u Mostaru gdje je najavljena posjeta predstavnika ANIN Norveška (organizovana je i posjeta komunalnog preduzeća „Standard“ Konjic DOO „Čistoća“), u Nevestinju gdje je predstavljen Izvještaj o radu Udruženja, u Mostaru sa predstavnicima Udruženja iz Norveške gdje je najavljeno potpisivanje novog Sporazuma o saradnji 2026.g. i jedna vanredna sjednica u Jablanici gdje je podnijen tromjesečni izvještaj i utvrđen raspored radnih posjeta zajedničkog mehaničara.

Povećanje produktivnosti zaposlenih i Društva je jedan od ključnih ciljeva koji je realizovan nizom međusobno povezanih faktora. Kontinuirano poštovanje prava iz radnog odnosa, redovne isplate zarada, zajedno sa dodatnim naknadama poput 13. plate i zimnice, doprinijele su motivaciji i stabilnosti radnog okruženja. Takođe su značajno unaprijeđeni uslovi rada koji su pozitivno uticali na radni ambijent (uređenje kancelarija i prostora u svim sektorima Društva, obezbijeđenje dodatne IT oprema i klima uređaja). Posebna pažnja posvećena je tehničkoj opremljenosti Društva. Nabavljena su nova vozila i radne mašine, a redovna kontrola njihove ispravnosti i servisiranje, obezbjeđuje sigurnost i pouzdanost u obavljanju svakodnevnih zadataka. Zaposleni su kontinuirano opremani uniformama i sredstvima za rad, što je dodatno doprinijelo profesionalizmu i standardizaciji procesa.

Operativni ciljevi predviđeni Programom rada Društva za 2025.g., realizovani su po principu društvene odgovornosti, a njihova realizacija je prikazana u predmetnim poglavljima.

5. Osnove za izradu Izvještaja o radu Društva za 2025.g.

Izrada Izvještaja o radu bazirana je na realizaciji Programa rada za 2025.g., pa su parametri predviđeni Programom korišteni za prikaz realizovanih aktivnosti:

- Ostvareni obim, nivo i kvalitet pruženih usluga,
- Jedinične cijene po vrstama poslova-usluga,
- Troškovi izvršavanja poslova (pružanja usluga) poštujući princip racionalnosti,
- Tehnički i kadrovski kapaciteti Društva,
- Postavljena operativna dinamika rada,
- Finansijska sredstva sa aspekta izvora sredstava (sredstva predviđena Budžetom opštine Herceg Novi i prihodi Društva od naplate usluga),
- Uticaj glavne privredne djelatnosti Opštine – turizma na sve aspekte rada Društva (porast količine otpada tokom ljetnje turističke sezone, fluktuacija radne snage, novi privremeni objekti u periodu ljetnje sezone, saobraćajne gužve i nepravilnosti koje otežavaju transport i praznjenje posuda za odlaganje otpada...),
- Važeća zakonska regulativa.

6. Izvještaj o realizaciji fizičkog obima aktivnosti iz domena djelatnosti za koje je Društvo registrovano

Poslovi od javnog interesa, iz domena djelatnosti za koje je registrovano Društvo u Centralnom registru privrednih subjekata, sastoje se iz poslova održavanja čistoće javnih površina (poslovi koji se finansiraju iz Budžeta Opštine Herceg Novi), transporta komunalnog otpada (poslovi koji se finansiraju naplatom odvoza otpada za domaćinstva i privrecu), poslova zbrinjavanja otpada (poslovi koji se finansiraju iz Budžeta opštine Herceg Novi) i poslova na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih pasa (finansiraju se iz operativnog Budžeta Opštine Herceg Novi, sredstava Društva i eventualno donacija).

U skladu sa Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i sredstava u svojini Opštine Herceg Novi br. 04-1504/23 sklopljenim sa Opštinom Herceg Novi, DOO „Čistoća“ povjereni sledeći poslovi:

- Upravljanje komunalnim otpadom, tj. sakupljanje, transport, priprema za ponovnu upotrebu, prerada i odlaganje ili drugi postupci zbrinjavanja komunalnog otpada i tretman procijednih voda sa deponija komunalnog otpada, kao i upravljanje i održavanje infrastrukturnih objekata, opreme i sredstava i održavanje deponija nakon zatvaranja;
- Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja i održavanje skloništa za njihovo zbrinjavanje, tj. njihovo sakupljanje i prevoženje izgubljenih i napuštenih životinja do objekta u koji se smještaju na dalju brigu i moguće udomljavanje;
- Upravljanje i održavanje objekta izgrađenog za boravak napuštenih ili izgubljenih kućnih ljubimaca;
- Uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina;
- Pranje ulica, šetališta, trgova i dezinfekcija kontejnerskih mjesta;
- Košenje magistralnog putnog pojasa;
- Uklanjanje korova i drugog rastinja, nečistoća i žvakaćih guma sa uređenih javnih površina;
- Održavanje čistoće na pasarelama, sportskim terenima;
- Čišćenje i pranje autobuskih stajališta.

Teritorija sa koje se organizovano sakuplja otpad je gotovo cijela površina naseljenog dijela opštine Herceg Novi. Korisnici usluga DOO "Čistoća" su svi stanovnici opštine Herceg Novi kao i turisti i posjetioци. Sa knjigovodstvenog aspekta, stalni korisnici usluga, koji su na dan 31.12.2025.g. bili zaduženi za plaćanje komunalnih usluga, su: 16.977 fizičkih lica (domaćinstva) i 1.165 privrednih subjekata.

6.1. Izvještaj o realizaciji Programa održavanja čistoće i uređenja javnih i zelenih površina

Program održavanja javnih površina u 2025.g. podrazumijevao je sledeće aktivnosti:

- Manuelno čišćenje javnih površina
- Mehaničko čišćenje javnih površina
- Pranje javnih površina
- Pročišćavanje javnih zelenih površina
- Košenje zelenih površina i odvoz zelenog otpada (Verige-Debeli brjeg)
- Sakupljanje i transport otpada iz uličnih kanti, kao i kabastog otpada sa javnih površina
- Upravljanje i obrada prikupljenog otpada sa javnih površina
- Održavanje i nabavka mobilijara i opreme
- Opremanje izvršilaca.

Program održavanja čistoće odvijao se od graničnog prelaza Debeli brijeg do Kamenara. Aktivnostima su obuhvaćene glavne i sporedne gradske ulice, prigradske ulice, trotoari, trgovih stepeništa, javna dječija igrališta, javne površine između

stambenih objekata, autobuska stajališta, sportski i zabavni tereni u javnoj nadležnosti, šetalište i nezakupljene plaže, javne površine uz magistralni pojas, korita rijeka i potoka... Poseban segment rada u 2025.g. bile su aktivnosti na pripremi turističke sezone i aktivnosti u zoni morskog dobra. Neke od aktivnosti su: nabavka i raspoređivanje posuđa za odlaganje otpada, uređenje lokacija za kontejnere u predsezoni, aktivnosti na uklanjanju neuređenih odlagališta, obezbjeđenje dodatne radne snage u toku turističke sezone, intenzivnija dinamika rada čistača, odvoza otpada, pranja javnih površina... Aktivnosti u zoni morskog dobra su se realizovale u skladu sa Ugovorom o obavljanju poslova u zoni morskog dobra za 2025.g. br. 04-1141/25 sklopljenim sa JP za upravljanje morskim dobrom Crne Gore u iznosu od 255.361,88 €. Ostvarivanje javnog interesa u zoni morskog dobra, kada je u pitanju komunalno održavanje, podrazumjevalo je održavanje čistoće i komunalnog reda u zoni morskog dobra održavanje trajektnog platoa, kao i sezonsko čišćenje i održavanje nezakupljenih kupališta. Planirana dinamika održavanja javnih površina u ljetnjem i zimskom režimu tokom 2025.g. bila je realizovana u potpunosti.

Navedeni poslovi predstavljaju poslove od javnog interesa iz domena osnovnih djelatnosti Društva i u potpunosti se finansiraju iz Budžeta Opštine Herceg Novi. Vrijednost ovih poslova tokom 2025.g. iznosila je 1.458.711,92 €. Odlukom o Budžetu za 2025.g. za ove poslove je obezbjeđeno 1.250.000,00 €.

Program održavanja javnih površina u 2025.g. podrazumijevao je sledeće aktivnosti:

- Manuelno čišćenje javnih površina

Javne površine su tokom 2025.g. održavane u skladu sa reonima i dinamikom rada predviđenim Programom rada za 2025.g.

Broj angažovanih čistača javnih površina je varirao tokom godine, a prosječno je na ovim poslovima bilo 35 izvršilaca. Tokom 2025.g. nastavljen je trend neispunjavanja ugovora uslijed samostalnog napuštanja radnog odnosa, što je otežavalo organizaciju poslova čišćenja javnih površina. Ove poslove su izvršavali čistači javnih površina i poslovođe raspoređeni u tri reiona: Rivijera, Igalo i Herceg Novi. Aktivnosti su se odvijale intenzivnije u periodu predsezone, tokom turističke sezone, u slučaju otklanjanja posljedica elementarnih, odvijanja kulturno zabavnih i sportskih manifestacija... U 2025.g. je posebna pažnja posvećena prigradskim naseljima Ratiševina, Mojdež, Sušćepan, Drenovik, Prijedor, Žvinje, Sutorina, Njivice, Marići, Bjelske Vale, put od Mojdeža do Sutorine... Jedan čistač je tokom ljeta angažovan na obavljanju poslova čišćenja na Luštici, a takođe je uklanjao otpad kroz Savinsku dubravu. Sve javne površine predviđene Programom rada realizovane su u skladu sa planiranom dinamikom i teritorijalnom pokrivenošću.

Za potrebe javnih površina, u toku 2025.g. je nabavljeno 58.100 kom kesa za smeće od 120 lit vrijednosti 9.119,10 €.

- Mehaničko čišćenje javnih površina

Mehaničko čišćenje podrazumjevalo je aktivnosti čišćenja javnih površina upotrebom električne multifunkcionalne čistilice. Ova aktivnost je uslovljena dostupnošću površina uslijed tehničkih karakteristika terena i prohodnošću saobraćaja, pa se u skladu sa navedenim koristila nova čistilica za čišćenje šetališta od Igala („Titove vile“) do Meljina („Lazure“ hotelski kompleks). Multifunkcionalna čistilica radi na električni pogon uz minimalni nivo buke, bez emisije štetnih gasova pa kao takva predstavlja ekološki prihvatljivo komunalno vozilo za šetalište, a kompaktnost i gabariti omogućavaju lako kretanje i efikasno uklanjanje nečistoća.

Ovo vozilo je novo i nabavljeno je u 2025.g., a veći efekti rada pokazaće se u narednom periodu.

- Pranje javnih površina

Programom rada za 2025.g. predviđena je nabavka cistjerne za pranje javnih površina, kako bi se olakšali poslovi pranja i polivanja priobalnog puta na Rivijeri i duž gradskih ulica u periodu sezone. Realizacija planirane nabavke polovne cistjerne u 2025.g. omogućila je ravnomjerno pranje svih javnih površina na području opštine. Društvo je, na ovaj način, obezbijedilo samostalno izvršavanje poslova pranja javnih površina na području cijele opštine, u skladu sa planiranim obimom, čime je u 2025.g. prestala potreba za saradnjom sa DVD „Bijela“. Na ovim poslovima je angažovan po jedan vozač sa 1 radnikom, po cistjerni.

Pranje javnih površina se odvijalo i korišćenjem hidrantske mreže u gradskim sredinama uz angažovanje dva do tri radnika. U martu je nabavljen aparat za pranje površina pod pritiskom, koji se koristio za intenzivnije uklanjanje nečistoća.

Pranje javnih površina se odvijalo redovno tokom 2025.g., a pojačanom dinamikom tokom ljetnje sezone u vremenu od 02:00 h do 07:00 h kako bi se se izbjegle dnevne gužve i shodno potrebama (zahtjevima nadležnih organa, za potrebe kulturnih, zabavnih, sportskih manifestacija, nakon vremenskih neprilika itd...). Planirani poslovi pranja javnih površina su realizovani u skladu sa planiranim obimom i teritorijalnom pokrivenošću. Pored planiranih javnih površina, prani su i kontejneri za prikupljanje otpada, boksovi za srještaj kontejnera i autobuska stajališta.

- Pročišćavanje javnih zelenih površina

Čistači javnih površina su bili angažovani i na pročišćavanju zelenih površina. Ove aktivnosti su podrazumijevale uklanjanje papira, kesa i drugih otpadaka u dijelovima grada koji se nalaze uz ulice, trotoare i oko stambenih i poslovnih objekata, iz parkova, plaža, ali i uklanjanje trave, korova, zemlje, otpada, kao i suvih grana duž stepeništa, trgova, staza i ulica.

Aktivnosti čišćenja javnih površina odvijale su se redovno tokom cijele godine, na

području cijele opštine intenzivnijom dinamikom i angažovanjem većeg broja izvršilaca u periodu ljetnje sezone. Ove aktivnosti su pratile i aktivnosti košenja javnih površina i takođe su bile pojačane nakon elementarnih nepogoda, u periodu prije početka turističke sezone i po završetku sezone. Pročišćavanje javnih površina je i u 2025.g. obuhvatalo i prigradska naselja.

- Košenje javnih zelenih površina

Ove aktivnosti su se odvijale na području opštine Herceg Novi, u skladu sa Programom rada za 2025.g. u dva pravca :

- Košenje i uređenje javnih i zelenih površina (uklanjanje trave, korova, sitnog rastinja, lišće, granja drveća i stabala) duž magistralnog pojasa od objekta „Verige 65“ do GP „Debeli brijeg“
- Prikupljanje, utovar, transport zelenog otpada duž cijele opštine.

Održavanje javnih i zelenih površina podrazumjevalo je redovne manuelne i mehaničke aktivnosti na košenju trave, uklanjanju granja, drača i rastinja tokom cijele godine, u skladu sa Programom rada za 2025.g., nalogima Sekretarijata, zahtjevima mjesnih zajednica i dr... Na poslovima uređenja i košenja javnih zelenih površina angažovano je 4 kosača i upravnik javnih površina za vršenje nadzora. Ovi poslovi su se pojačano odvijali na proljeće, u periodu predsezone i po potrebama. Aktivnosti košenja i održavanja zelenih površina su se često odvijale paralelno, odnosno prethodile su aktivnostima čišćenja neuređenih odlagališta otpada tzv. „divljih deponija“.

Pored redovnih aktivnosti košenja i održavanja magistralnog pojasa od Veriga do graničnog prelaza Debeli brijeg (u skladu sa planiranim), sprovodile su se i vanredne aktivnosti, shodno iskazanim potrebama, zahtjevima i molbama:

- košenje i orezivanje zelenila i drveća duž puta Sitnica-Meljine,
- košenje i orezivanje suvih čempresa kod crkve Sv Neđelje u Kamenarima, prostora oko manastira Savina
- košenje i uređivanje zelenila u ulicama Kirila Cvjetkovića i Kapetana Štumbergera (na molbu MZ Baošići povodom održavanja Praznika Mimoza),
- košenje i orezivanje zelenila na dijelu puta Kameno-Borići (na molbu organizatora brdske auto trke „Kup Mimoza“),
- košenje dječijeg terena u Baošićima uz magistralu (na molbu MZ Baošići), prostora oko dječije odjeljenja u Igalu za izgradnju buduće škole, staze između OŠ „Dašo Pavičić“, orezivanje oljandera i niskog rastinja na dječjem igralištu u Zelenici,
- košenje u Sutorini, Đenovićima ispod groblja, površine niz Dubravu, u Meljinama i puta prema Žlijebima,
- košenje ispod „Titove vile“ u Igalu, kod hotela „Palmon bay“ u Igalu,
- košenje prostora tvrđave Španjola (spoljni i unutrašnji),
- košenje oko CB Herceg Novi,
- košenje oko fudbalskog terena Igalo.

Posebna pažnja je, u 2025.g., posvećena održavanju graničnih prelaza Konfin i Debeli brijeg. Organizovana je i akcija košenje niskog rastinja u međugraničnom prostoru

Debeli brijeg-Karasovići za potrebe čišćenja „divljih deponija“ u tom pojasu. Sprovedene su i akcije uklanjanja suvog granja i rastinja od Igala do Veriga koje ometaju saobraćajnu preglednost. Takođe je bilo više akcija uklanjanja drveća sa magistralnog puta koje je oboreno uslijed nevremena u Đenovićima, Bijeloj, Zelenici, u Kamenarima, Sutorini, ulici I bokeške brigade. Košenje se odvijalo i oko lokacija za smještaj kontejnera, a na pojedinim lokacijama su uklonjena stabla koja su ometala pražnjenje polupodzemnih kontejnera. Košenje, orezivanje oleandera i šišanje žive ograde sprovedeno je na Toploj oko zgrade MUP-a, zgrade Doma zdravlja i na parkingu ispod semafora, a takođe su orezani oleandri na prostoru iznad semafora.

Aktivnosti na uklanjanju lišća iz kanala u Igalu i Herceg Novom su se odvijale shodno potrebama. Košenja i uklanjanje trave, drače i sitnog rastinja trimmerom i manuelno odvijale su se u etapama duž cijele opštine: duž šetališta od Igala do Meljina sa stepeništima, u Starom gradu sa svim komunikacionim prolazima i stepeništima, sa nezakupljenih plaža, u ulicama duž, ispod i iznad magistrale, kod Zavoda za zapošljavanje, kod tvrđava: Kanli Kula, Citadela i Forte Mare, duž anfiteatra Dvorane park, na parkingu na Toploj, duž dječijih igrališta u Herceg Novom... Ove aktivnosti su takođe bile intezivirane za potrebe pripreme manifestacije "Karo Trc" i održavanja "Strip festivala".

Za realizaciju navedenih aktivnosti bila su potrebna sledeća sredstva i oprema: kosilice, pila, duvalica, teleskop testera, sitni alat, oprema za radnike, trimmer... U 2025.g. nabavljena je nedostajuća oprema za potrebe košenja i uklanjanja granja: dvije motorne kosačice, dvije duvalice i testera u ukupnom iznosu 2.577,69 €. Materijal za rad i održavanje kosačica i duvalica nabavljan je shodno potrebama.

Zeleni otpad nastao kao rezultat navedenih aktivnosti našeg Društva, kao i DOO "Komunalno stambeno", ali i zeleni otpad koji su građani ostavljali pored kontejnera sa cijelokupne teritorije opštine se prikupljao, utovarao i transportovao do privremenog odlagališta. Odvoz zelenog otpada od transfer stanice u Meljinama do privremenog skladišta Tisove grede DOO "Komunalno Stambeno" odvijao se u skladu sa Ugovorom o odvozu zelenog otpada br. 04-650/25. Za obavljanje poslova prikupljanja i transporta otpada do transfer (prelovarne) stanice koja se nalazi u Reciklažnom centru angažovan je kamion kiper, sa pcsadom (vozač i dva radnika), svaki radni dan.

- Sakupljanje i transport kabastog otpada sa javnih površina i čišćenje "neuređenih odlagališta"

Pod kabastim otpadom podrazumijeva se otpad raznog porijekla: elektro-uređaji, djelovi rashodovanog namještaja, djelovi auto olupina i slično. Kabasti otpad se u 2025.g. prikupljao sa područja cijele opštine i transportovao se do Reciklažnog centra Meljine, u skladu sa planiranim. Ovu vrstu otpada moguće je odložiti u Reciklažnom centru Meljine, pri čemu građani sa teritorije opštine Herceg Novi, ovu uslugu mogu koristiti besplatno (do 500 kg). Takođe je moguće i iznajmiti kamion za ove potrebe. Pa ipak, svakodnevna je pojava da se pored kontejnera kontinuirano odlaže tzv. „kabasti otpad“ ili se odlaže na javnim površinama pri čemu nastaju neuređena odlagališta otpada tzv. „divlje deponije“.

„Divlje deponije“ su nelegalna, neuređena odlagališta otpada koja nastaju van sistema organizovanog upravljanja otpadom. Odlaganje otpad se mora vršiti isključivo na lokacijama koje su za to tehnički i pravno uređene. Sve druge lokacije koje se koriste za odlaganje otpada bez dozvole, smatraju se „divljim deponijama“. One nastaju spontano, najčešće kao rezultat neodgovornog ponašanja pojedinaca ili građevinskih i drugih privrednih subjekata, nedostatka infrastrukture, slabog inspekcijskog nadzora i nedovoljne ekološke svijesti zajednice. Na području opštine Herceg Novi, uglavnom, se formiraju na periferiji grada i sela, uz lokalne puteve, u koritama rijeka i potoka, na napuštenim gradilištima, u zaleđu opštine i na plažama. Neuređena odlagališta otpada se javljaju i na javnim i na privatnim površinama. Društvo je tokom 2025.g. sprovedo niz aktivnosti usmjerenih na smanjenje broja deponija na području opštine, čime se ostvaruje usklađenost sa važećim državnim planovima, strategijama i zakonskom regulativom u oblasti upravljanja otpadom, te doprinosi razvoju cirkularne i održive ekonomije. U tom smislu u 2025.g. je:

- formirana Komisija za identifikaciju ilegalnih deponija komunalnog i građevinskog otpada,
- napravljen popis svih neuređenih odlagališta otpada (sa fotografijama),
- izvršeno mapiranje i katastarska klasifikacija neuređenih odlagališta otpada (13 velikih),
- dostavljan popis neuređenih odlagališta otpada nadležnim službama radi sprovođenja inspekcijskog nadzora i primjene kaznenih mjera u cilju sankcionisanja prekršilaca,
- nabavljena je adekvatna mehanizacija - kombinovana radna mašina za potrebe saniranja,
- postavljeni su kontejneri V 5m³ shodno potrebama na dostupnim lokacijama,
- sprovedene su edukativne aktivnosti na podizanju ekološke svijesti kroz škole, medije i lokalne akcije.

Tokom 2025.g. neuređena odlagališta otpada koja su se kontinuirano obnavljala ili su nastajala nakon vremenskih nepogoda su se odmah uklanjala, uz angažovanje 2-3 radnika u zavisnosti od količine otpada. Uklanjanje neuređenih odlagališta („divljih deponija“) zahtijeva sprovođenje čitavog niza koordinisanih aktivnosti – od košenja i čišćenja, preko pročišćavanja, do organizovanog transporta otpada. Riječ je o složenom i obimnom procesu koji traži angažovanje različitih službi i izvršilaca. Neuređena odlagališta otpada najčešće sadrže kabasti otpad, mješani komunalni otpad, zeleni otpad i građevinski. Za transport kabastog otpada sa javnih površina do Reciklažnog centra, tokom 2025.g. Društvo je za transport otpada koristilo kamione kipere u dvije smjene. Ljeti je u funkciji bilo šest kamiona kipera u obje smjene, a u zimskom periodu je u prvoj smjeni u funkciji bilo četiri, a u drugoj tri kamiona kamiona. Na ovim poslovima su, po kamionu, angažovane posade kamiona koje broje 1 vozača i 2 pomoćna radnika. Nakon obrade u Reciklažnom centru, kabasti otpad se pretovarao u kamion za transport kabastog otpada do privremenog skladišta komunalnog otpada „Tisove grede“ i za ove potrebe su se koristili radna mašina-kombinirka i pretovarni kamion. Kabasti otpad se na relaciji Reciklažni centar Meljine-Tisova greda takođe transportovao i u sklopu specijalnih vozila koja su prevozila

mješani komunalni otpad. Intenzivnijim djelovanjem Službe komunalne policije utiče se na stvaranje deponija koje nastaju neodgovornim ponašanjem pojedinaca ili privrednih subjekata.

Tokom 2025.g. sprovedeno je više akcija čišćenja ilegalnih odlagališta otpada na sledećim lokacijama:

- Savina ispod gradskog groblja (sakupljeno 34 džaka mješanog komunalnog otpada),
- Srbina kod stare škole (sakupljeno 19 džakova mješanog komunalnog otpada),
- prostor između gradskog prelaza Debeli brijeg i Karasovići - prikupljeno preko 60 vreća raznog otpada (u ovoj akciji je angažovano osam čistača),
- u Mojdežu „divlje deponije“ od raznog otpada,
- kod kafane „Ušće“ u Igalu - velike količine murave sa plaže,
- plaža kod hotela "Viena" na ušću Sutorine uz upotrebu bagera (murava, granje i drugi otpad),
- u Starom gradu: duž stepeništa Luke Matkovića je očišćen veliki kanal gdje je prikupljeno 18 džakova mješanog komunalnog otpada i kod crkve Sv Jeronima je sakupljeno 53 džakova mješanog komunalnog i zelenog otpada (korov, drveće-smrduljak i lišće).

Takođe su kontinuirano čišćene lokacije koje su se obnavljale ili su nastale uslijed loših vremenskih uslova:

- kanali i korita potoka: kanal u blizini crkve u Igalu (u ulici Svetozara Živojnovića) tokom cijele godine, kanal iz korita rijeke Sutorina (veće količine otpada), kanal pored benzinske pumpe u Igalu, kanal u ulici Stjepa Šarenca od zemlje, pijeska i trave (u dužini 50 m), kanal duž stepeništa iznad petlje do objekta "Voli" u Igalu, kanali od Veriga do kuće Vukčevića, kanal pored cvjetnog centra „Žožeta“, potoci u Bijeloj i Zelenici više puta tokom godine (više puta tokom avgusta), potoka pored hotela Igalo (tokom cijele godine),
- padine: ispod kontejnera u Ratiševini, kod vidikovca u Njivicama, iznad teniskih terena na Toploj,
- prostor između zgrada u Norveškoj ulici od raznog otpada i iz prolaza kod bivšeg objekta "Montri" u Igalu (više puta tokom jula, septembra i oktobra),
- Trg od knjige (kabasti materijal, pjesak, šut, gvožđe, trava, korov i lišće), magistralni put u blizini naselja Šištet u Igalu od kamenja i zemlje uslijed odrona, Trebinjska ulica od blata, park "Boka" od raznog otpada, lišća, korova, pijeska i šuta (u trajanju od dva dana),
- ul. Svetozara Živojnovića od veća količine mješanog komunalnog otpada, u blizini škole u Sutorini, u naselju Šištet, u naselju Gomila sa privatnog posjeda,
- u naselju Drenovik od građevinskog otpada deponovanog pored kontejnera (više puta tokom godine) i na Toploj kod semafora zeleni otpad.

- Prijem, obrada i pretovar komunalnog otpada

Tokom 2025.g. u Reciklažnom centru u Meljinama, odnosno Transfer stanici, svakodnevno se vršio prijem, vaganje, selektovanje otpada, kao i pretovar preostalog otpada u transportne abrol kamione radi daljeg odvoza i njihove sanacije na privremnom skladištu komunalnog, građevinskog i zelenog otpada Tisove grede.

Za obavljanje ovih poslova bilo je neophodno prosječno angažovanje 25 izvršilaca koji su bili raspoređeni u dvije smijene. U ljetnjem periodu, kada je povećan obim posla uslijed povećane količine prijema otpada, postojeći broj izvršilaca na poslovima prijema otpada i presovanja kartona nije bio dovoljan, ali je rad u drugoj smjeni ipak bio organizovan, shodno potrebama. Rad vagara je bio organizovan u 3 smjene.

Aktivnosti predviđene Programom rada za 2025.g. su dijelom realizovane, pa se izgradnja nadstrešnice za sekundarne sirovine i nabavka drobilice za kabasti otpad planiraju za 2026.g. Pored toga, u skladu sa potrebama i prioritetima, realizovane su i određene aktivnosti koje nisu bile predviđene Programom rada, u cilju boljeg funkcionisanja sistema. U 2025.g. je realizovano sledeće:

- Nabavljen je kamion sa abrol kontejnerom sa kontejnerom V.10 m³ pri čemu se kontejner koristi i za pretovar zemljanog inertnog materijala za saniranje mješanog komunalnog otpada,
- Izvršene su popravke i farbanje abrol kontejnera,
- Izvršena je nabavka polovnog kontejnera za potrebe boravka zaposlenih,
- Izvršeno je uređenje prostora RC Meljine: ofarbani su panoi uz treću traku zbog dotrajalosti i devastiranosti, a farbao se i cijeli krug RC i oivičila se vaga, jer je boja izbljedjela,
- Dezinfekcija i deratizacija prostora je rađena u skladu sa Ugovorom sa firmom „Slavisan DDO“ doo Podgorica tokom čitave godine u skladu sa utvrđenim planom,
- U skladu sa Uredbom o zakonskim mjerilima za koja je obavezno ovjeravanje, odnosno odokrenje tipa mjerila ("Službeni list Crne Gore", br. 081/09, 013/17) krajem marta 2025.g. je izvršeno baždarenje kamionske vage do 60 t od strane „Libela“ doo Podgorica. Uvjerjenje o ovjeravanju mjerila je izdao Zavod za Metrologiju Crne Gore sa rokom važenja od godinu dana,
- Za potrebe operativnosti Službe, nabavljeno je vozilo.

Tokom 2025.g. vršena je obrada otpada, odnosno selekcija pri njegovom prijemu radi izdvajanja sekundarnih sirovina i plasiranja istih na tržištu, i to: stari papir i karton, metal i staro željezo stari akumulatori i rabljeno jestivo ulje. Očekivani prihod od prodaje sekundarnih sirovina programom rada predviđen u iznosu od 40.000,00 €, a realizovan je 35.875,83 € (bez pdv-a). Služba za utvrđivanje naplate je tokom 2025.g. sa svim ugostiteljskim objektima i hotelima koji pripremaju hranu zaključila ugovore o dovozu jestivog ulja u Reciklažnom centru. Ipak, potrebno je sprovesti aktivnosti Služba komunalne policije na suzbijanju neovlašćenog sakupljanja otpadnog jestivog ulja od drugih neregistrovanih sakupljača.

Pored vaganja otpada i kamiona Društva, u RC Meljine se pruža i usluga vaganja za određene građevinske firme, kao i za privatnike koji imaju sopstvene kamione. Reciklažni centar nudi i uslugu iznajmljivanja kontejnera kapaciteta 38m³ i prijema otpada. Sve usluge se naplaćuju u skladu sa cjenovnikom prijema vaganja otpada i ugovorenom cijenom. Prihodi od usluge vaganja su 2.084,00 € (sa pdv-om), prijema

otpada 18.899,00 € (sa pdv-om), dok je prihod usluge iznajmljivanja kontejnera kapaciteta 38 m³ 1.200,00 € (sa pdv-om).

U RC Meljine se skladišti opasan otpad koji nastaje kao nus proizvod u toku obavljanja redovne aktivnosti Društva (motorno otpadno ulje), a sve u skladu sa Planom upravljanja opasnim otpadom koji posjeduje saglasnost Agencije za zaštitu prirode i životne sredine. Opasan otpad se predaje ovlaštenom sakupljaču ove vrste otpada, "Hemosan" doo Bar, sa kojim Društvo ima zaključen Ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji sa "Hemosan" DOO Bar br. 04-49/25 za otkup rabljenog jestivog ulja i motornog ulja iz vozila voznog parka Društva.

Tokom 2025.g. pored tehničko – operativne strane nastavilo se sa praksom edukacije na kojima su zaposleni iz Društva organizovali veliki broj posjeta i radionica, prvenstveno školskog uzrasta ukazujući na postupak pravilnog razvrstavljanja i odlaganja otpada radi njegove ponovne upotrebe.

U okviru RC Meljine funkcioniše reciklažno dvorište za odlaganje otpada i transfer stanica za pretovar otpada. U 2025.g. RC Meljine je koristio sledeću mehanizaciju za rad: 4 abrol kamiona 3 radne mašine (2 bagera i viljuškar), vozilo za operativne poslove. Takođe posjeduje 8 abrol kontejnera i 11 kontejnera V. 5m³ za odlaganje otpada sa naznakom o vrsti sirovine koja se odlaže.

- Održavanje i nabavka posuda za otpatke i održavanje lokacija za smještaj kontejnera

Nabavka i održavanje posuda za odlaganje otpada

Tehničku opremljenost Društva, pored vozila i mašina, čine i posude za odlaganje i transport otpada.

U 2025.g. su nabavljene sledeće posude:

- plastični kontejner V.1,1m ³	40 kom,
- abrol kontejner za tampon V.10 m ³	1 kom,
- kanta za otpatke za poklopcem 120 lit	17 kom,
- kanta za otpatke 15 lit	4 kom,
- betonske kante-žardinjere	50 kom.

Društvo je učešćem u javnom Konkursu Eko fonda u 2024.g. kroz projekat "Implementacija sistema selektivnog prikupljanja otpada u hotelskim i ugostiteljskim objektima na teritoriji opštine Herceg Novi" obezbijedilo komunalnu opremu-posude za odlaganje otpada čija je raspodjela izvršena u 2025.g. Od 350 kom plastičnih kanti V. 240 lit 211 kanti je dodijeljeno ugostiteljskim objektima, izdavaocima turističkog smještaja i autokampovima. Plastični kontejneri V. 1,1m³ (80 kom) su raspoređeni duž centra Herceg Novog i Igala, duž šetališta od Igala do Meljina i duž donjeg puta (sa poprečnim ulicama) od plaže Zmijice do Bijele. Otvoreni kontejneri V.7m³ se

koriste za iznamljivanje gradilištima (4 kom), a dva roll kontejnera transportuju otpad od RC Meljine do privremenog skladišta otpada "Tisove grede".

Društvo je u 2024.g. nabavilo kalupe za izradu betonskih kanti, u cilju smanjivanja troškova nabavki kanti za sitne otpatke i bolje pokrivenosti javnih površina. U toku 2025.g. izrađeno je 50 kom betonskih kanti i raspoređeno duž šetališta. Takođe je izvršena popravka kanti koje su dotrajale.

Tokom 2025.g. svi kontejneri (klasični i polupodzemni) su se redovno održavali i popravljali. U martu je izvršeno pranje i farbanje abroll kontejnera u RC Meljine, tokom aprila su uređeni kontejneri u centru grada kod zgrade Opštine – stavljene su nove naljepnice, svi kontejneri duž magistrale su ofarban i u maju, u junu su se svi kontejneri prali više puta tokom mjeseca na području cijele opštine i posipani su krečom. U junu su takođe ofarban i kontejneri V. 5m³ i izvršeno je postavljanje betonskih kanti-žardinjera u Starom gradu (od Bifea "Beograd" do Belaviste) kao i plastičnih kanti na nezakupljenim plažama od Tople do Meljina. Svi polupodzemni kontejneri na području opštine su oprani tokom avgusta i septembra, a u decembru su stavljene naljepnice na klasičnim i polupodzemnim kontejnerima u centru Herceg Novog, u Igala i duž šetališta. Na klasičnim kontejnerima je izvršena zamjena točkova, shodno potrebama. U 2025.g. je nabavljen ukupno 182 kom točkova za kontejnere (30 kom sa kočnicom i 152 kom bez kočnice) ukupne vrijednosti 1.681,55 €.

Održavanje, popravke i uređenje lokacija za smještaj kontejnera

Lokacije za smještaj kontejnera su se održavale tokom cijele godine. Pranje lokacija za smještaj kontejnera se vršilo u februaru duž magistralnog pojasa Verige – Debeli brijeg, duž donjeg puta Njivice – Meljine, donje Rivijere i duž prigradskih naselja: Podi, Drenovik, Gomila i Sušćepan, u martu od Igala do Tople, u aprilu od Igala do Meljina (lokacije polupodzemnih kontejnera), u avgustu su oprane sve lokacije klasičnih kontejnera od Igala do Meljina kao i u septembru. Takođe je sprovedeno više akcija čišćenja i košenja lokacija za smještaj kontejnera. Tokom aprila je izvršeno uklanjanje trave i korova oko polupodzemnih kontejnera duž cijele opštine. U maju je sprovedena akcija čišćenja svih lokacija za smještaj klasičnih i polupodzemnih kontejnera od šuta, trave i korova i u novembru je sprovedena akcija čišćenja i košenja lokacija za polupodzemne kontejnere.

Uređenje lokacija za smještaj kontejnera je podrazumijevalo postavljanje mljevenog tampona na lokacijama za polupodzemne kontejnere (spovedeno tokom januara u Sutorini i tokom jula u ul. Nikole Ljubibratića), kao i farbanje boksova i stavljanje naljepnica (spovedeno tokom maja farbanje betonskih boksova duž Rivijere i Bijele, a tokom juna farbanje i stavljanje naljepnica na svim betonskim i metalnim boksovima).

Popravke i saniranja lokacija su vršeni: u januaru u Kumboru - lokacija za polupodzemne kontejnere, u junu na području cijele opštine - svi betonski i metalni boksovi, u oktobru u Kumboru kod restorana "Olimpija" - metalni boksovi i u Zelenici na magistali prekoputa "Panto marketa" i tokom decembra kod Crvenog krsta u

Herceg Novom, kod groblja u Đenovićima, u Baošićima u blizini magistrale, u Zelenici u Kutima kod Vojske – betonski boksovi.

Novi betonski boksovi za smještaj klasičnih kontejnera V.1,1m³ su izgrađeni na Vrbanju i u Kruševicama u maju, dva nova metalna boksa su postavljena u Kumboru i deset u Kruševicama u junu, a u Ratiševini je izrađen betonski podest za smještaj kontejnera sa betonskim zidom u junu i u decembru je podignut je betonski zidić na lokaciji Mojdeški put.

- Opremanje izvršilaca

U toku 2025.g. velika pažnja posvećena je nabavci kvalitetne radne odjeće za zaposlene u svim sektorima Društva koji u svom radu imaju obavezu korišćenja iste. U toku 2025.g., angažovan je još jedan Referent zaštite na radu, čiji je osnovni zadatak bio terensko praćenje zaposlenih i kontrola korišćenja svih zaštitnih sredstava u toku redovnog obavljanja radnih aktivnosti. Korišćenje zaštitnih sredstava na radu omogućava bolju sigurnosti i bezbjednosti zaposlenih, a poseban akcenat u 2025.g. je stavljen na zaposlene koji obavljaju poslove na javnim površinama u neposrednoj blizini javnih saobraćajnica i na zaposlene koji su direktni učesnici u saobraćaju (vozači specijalnih vozila i posada). Evidenciju o rezultatima kontrole Referenti zaštite na radu na mjesečnom nivou dostavljaju Izvršnom direktoru i Stručnom saradniku za operativne poslove.

U 2025.g. vršeno je opremanje zaposlenih angažovanih na poslovima manuelnog i mehaničkog čišćenja, pranja ulica, odvoza otpada, vulkanizerskih i bravarskih radova, zaposlenih u sektoru Zoohigijene i zaposlenih na poslovima u RC Meljine. Opremanje podrazumjeva raspodjelu HTZ opreme i osnovnih sredstava za rad zaposlenima. Zavisno od vrste, oprema se dodjeljuje na mjesečnom ili godišnjem nivou.

U 2025.g., shodno planovima i potrebama izvršilaca na terenu obezbjeđeno je:

I Opremanje zaposlenih radnom opremom (lična zaštitna sredstva)		
Vrsta opreme	Količina	Neto cijena u €
Radne rukavice	723,00	408,51
Radna cipela	52	1.253,51
Radna čizma-gumera	5	74,43
Radna zimska jakna	52	1.460,00
Radni prsluk	43	770,00
Radne pantalone	241	4.356,66
Radna bluza	24	369,22
Radni komplet	2	65,00
Kišno odijelo	28	227,12
Kišne kabanice	20	180,00
Ljetnja majica sa tračkom/s štampom	372	2.795,40
Radne bermude	50	895,00

IZVJEŠTAJ O REALIZACII PROGRAMA RADA ZA 2025. GODINU DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

Signalni prsluk	1	23,72
Kaciga za motor	1	52,69
Lampa za glavu	3	62,46
Zaštitne naočare	5	29,50
Ukupno I:		13.023,22
II Sredstva za rad		
Vrsta opreme	Količina	Neto cijena u €
Metla	576	2.389,29
Držalo za grabulje/lopatu	17	33,52
Ašov	2	24,14
Lopata	40	311,30
Kramp	3	58,10
Grabulje	8	89,30
Motika	3	35,99
Vile	11	131,46
Pištoltj za pumpanje guma	2	112,00
Ukupno II:		3.185,10
Ukupno I + II :		16.208,32

Ukupna vrijednost nabavljenih ličnih zaštitnih sredstava radnika i sredstava za rad za 2025.g. realizovana je u iznosu 16.208,32 €, a obuhvatala je sve zaposlene na terenu. Zabilježeno manje odstupanje od planiranih vrijednosti (14.610,00 €) posljedica je umjerenog porasta cijena opreme u 2025.g., kao i kadrovskih promjena zaposlenih na terenu (penzionisanje zaposlenih dovelo je do zapošljavanja novih radnika, koji su zaduženi novom opremom).

6.2. Izvještaj o poslovima prikupljanja, transporta i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih pasa i veterinarskim uslugama

Sklonište za napuštene pse formirano je Odlukom Skupštine opštine Herceg Novi o osnivanju skloništa za zaštitu napuštenih životinja i izgubljenih pasa („Sl.list CG-opštinski propisi“, br.30/2009). Poslove zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja u 2025.g. Opština Herceg Novi je su povjerila DOO "Čistoća" u skladu sa Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini opštine Herceg Novi br. 04-1504/23 od 27.03.2023.g. Takođe je sa Opštinom Herceg Novi sklopljen Ugovor finansiranju Skloništa za napuštene pse, u skladu sa Programom rada i Odlukom o bužetu za 2025.g.

Poslovi koji su povjereni „Čistoća“ DOO obuhvataju poslove prikupljanja, transporta, smještaja, čuvanja, ishrane, udomljavanja pasa, veterinarske usluge, održavanje higijene objekta i prostora Skloništa, održavanje higijene životinja, kao i čuvanje objekta...

Broj pasa lualica na javnim površinama je u stalnom potrastu, a taj trend bi se mogao nastaviti ukoliko se ne pristupi donošenju Plana za kontrolu populacije i jačanju odgovornosti vlasnika. U Skloništu za napuštene pse broj jedinki je porastao sa 76 u

2020.g. na 192 u 2025. g. Vlasnici često ne vrše sterilizaciju, kastraciju ni čipovanje pasa, a štence i odrasle jedinke napuštaju na javnim površinama. Pored toga, vlasnički psi se kreću bez naczora, što zahtijeva dodatne intervencije Službe zoohigijene. Kapaciteti skloništa i broj izvršilaca su ograničeni, pa povećanje broja pasa direktno utiče na kvalitet boračka životinja, obim posla i troškove. U 2025.g. Sklonište za napuštene pse je obišao veterinarski inspektor koji je izvršio kontrolni inspekcijski nadzor i sačinio Zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu u kome je, između ostalog, ukazao da je potrebno obustaviti prikupljanje novih pasa u dogovoru sa Službom Komunalne policije, do proširenja kapaciteta Skloništa. S obzirom da je dokazivanje vlasništva nad nečipovanim psima teško, neophodno je veće angažovanje komunalne policije radi suzbijanja i sankcionisanja ponašanja koja dovode do pojave pasa lotalica.

Kako Društvo nema mjere kojima može uticati na neodgovorne vlasnike, organizuje edukativne radionice i marketing aktivnosti usmjerene na ukazivanje značaja odgovornog vlasništva nad kućnim ljubimcima, važnosti kastracije, sterilizacije i čipovanja kućnih ljubimaca, kao i važnosti veterinarske njege, prednostima udomljavanja u odnosu na kupovinu ljubimaca i sl... Takođe se organizuju akcije udomljavanja pasa. Značajnu pomoć prilikom udomljavanja pasa pružaju volonteri, Tanja Lukić i NVU "Prijatelji životinja Sara" Herceg Novi.

Tokom 2025. g. u Skloništu za napuštene pse mjesečno je bilo angažovano 4–5 zaposlenih: rukovodilac i radnici organizovani u dvije smjene svakog radnog dana, nedjeljom i praznicima. S obzirom na obim posla i rast broja pasa lotalica, ovaj broj zaposlenih pokazao se nedovoljnim, naročito zbog čestih izlazaka na teren, bolovanja i korišćenja godišnjih odmora. U periodu jul–avgust radila su samo dva zaposlena, usljed prestanka radnog odnosa jednog zaposlenog i bolovanja drugog. Ipak, poslovi čišćenja i održavanja objekata, boksova, vanjskog prostora i kruga Skloništa obavljani su redovno tokom cijele godine. Krug unutar Skloništa kosio se i prao, a održavanje je vršeno i izvan objekta. Svi zaposleni službe Zoohigijene obavili su sistematski pregled. Iznos bruto zarada zaposlenih u 2025.g. iznosio je 69.890,36 €.

Uprkos kontinuiranim naporima da se obezbijedi adekvatna radna snaga i osigura kvalitetno obavljanje zadataka, Društvo se suočava sa izazovima u kadrovskom angažovanju. Zbog specifičnosti i zahtjevnosti ovih poslova, interesovanje za radna mjesta ostaje skromno.

U 2025.g. nastavljeni su napori da se unaprijedi rad Skloništa za napuštene pse. U dvorištu za smještaj pasa do put izgrađen je betonski plato cca 60 m² gdje se planira izgradnja 10 kućica i boksova za pse.

Izgrađeno je ukupno 24 boksova za pse i nabavljeno je 10 novih drvenih kućica za pse, koje su zamijenile stare dotrajale kućice. Zaposleni u skloništu su ofarbalili sve boksove za pse (nove i stare) kao i ograde za pregrađivanje dvorišta za pse koje se nalaze na betonskim platoima. Takođe je izvršeno pregrađivanje dvorišta do platoa za kaptažu vode metalnom ogradom sa vratima, u cilju razdvajanja pasa. Napravljen je i

betonski zid dužine 25m i visine od 1 m koji razdvaja dvorište za pse od platoa za kaptažu vode kako bi se obezbijedila higijene vode koja se prikuplja.

S obzirom da objekat azila nije priključen na gradsku vodovodnu mrežu, Društvo je obezbijedilo dopremu vode putem sopstvene cisterne u svrhu obezbjeđenja sanitarnih higijenskih i logističkih uslova. Za potrebe skloništa tokom ljetnih mjeseci od strane Društva dopremljeno je cca 208 m³ vode. Početkom proljeća i tokom ljeta dvorišta i kućice za pse su prskane Ektanonom protiv krpelja i buva. U ljetnom periodu postavljane su mreže za hladovinu u dvorištima za boravak pasa, a u zimskom periodu ćebad i slama u kućicama za pse.

Na objektu za boravak zaposlenih zamjenjena su dva stara dotrajala drvena prozora koji su, uslijed dugotrajnog izlaganja vremenskim uslovima, izgubili svoju funkcionalnost i umjesto njih ugrađeni su PVC prozori sa roletnama, koji pružaju poboljšanu energetske efikasnost i dugotrajnost.

Ishrana pasa tokom 2025.g. je vršena u granulama. Konzumiranje sušene i konzervisane slane hrane se izbjegavalo, zbog izazivanja zdravstvenih tegoba, devijacija u ponašanju i pojačane agresivnosti. U 2025.g. Društvo je obezbijedilo 25.684 kg hrane u granulama u skladu sa Ugovorom o javnim nabavkama broj 04-1146/25 sklopljenim sa "Stratus" DOO Podgorica. Troškovi ishrane pasa iznosili su 23.229,55 € (bez pdv-a). Donacijama građana volontera i privrednih subjekata je obezbijedeno 924 kg hrane u granulama. Pored toga je NVU „Sara prijatelji životinja“ obezbijedila 260 kg granulata koje služe za pojačanu dnevnu ishranu pasa. Pored hrane u granulama, Skloništu je donirano od strane fizičkih lica, privrednih subjekata i aktivnostima NVU „Sara“ : 7 paketa konzervi za pse, 55 kom konzervi hrane za pse od po 1.240 gr, 55 kom konzervi po 415 gr, 46 konzervi po 800 gr, 2 po 400 gr, 1 paket salama, 50 kg zamrznutog mesa, 523 kg suhomesnatih proizvoda, poslastice za pse, 5 ogrlica protiv buva i komaraca za pse, 3 činije za hranu, 6 povodaca, šamponi, 24 boce spreja za rane za pse, 96 kom tableta protiv unutrašnjih parazita, 60 tableta Nex Gard protiv unutrašnjih i spoljnih parazita i 6 kutija milprazon tableta protiv unutrašnjih parazita, zavoji, flasteri, polovna veš mašinu, znatna količina korištenih ćebadi, frota i posteljine.

Sve veterinarske usluge su pružane u veterinarskoj ambulanti "Bušin Kutak" iz Herceg Novog, u skladu sa Ugovorom za nabavku veterinarskih usluga br. 04-1163/25. Troškovi veterinarskih usluga (troškovi veterinarske ambulante, izlasci veterinara na teren, liječenje pasa...), nabavke lijekova i dr. iznosili su 6.328,39 € (sa pdv-om). Svi psi su tretirani protiv spoljnih i unutrašnjih parazita, radila se trijaža prikupljenih pasa, liječenje i davanje potrebnih terapija koje su se ponavljale, kastracije mužjaka i sterilizacije ženki, vakcinacije protiv bjesnila, čipovanje, hirurške intervencije, snimanja, testovi, nalazi i drugo... Ukupno je čipovano 34 jedinki u 2025.g. (23 odraslih pasa i 11 mladih). Donacijama građana, volontera i NVU "Prijatelji životinja Sara" obezbijedene su sledeće veterinarske usluge: 2 bruceloza testa, 1 4d test, 2 vakcine protiv zaraznih bolesti i 1 nalaz krvne slike. U 2025.g. Sklonište je posjetio veterinar koji je radio trijažu svih pasa i na osnovu toga dao predloge da se za pojedine jedinke

urade nalazi i propisac je potrebnu terapiju. Posjete veterinara Skloništu za napuštene pse biće redovna praksa u 2026.g.

Prikupljanje pasa sa javnih površina, transport do Skloništa i od Skloništa do veterinarske ambulante se u 2025.g. odvijalo vozilom - kombijem marke "Volkswagen". Zamjena dotrajalih rezervnih djelova vršena je u radionici Društva, urađen je veliki servis motora i zamjenjene su 2 zimske autogume u vulkanizerskoj radionici Društva. Obilazak terena vršio se po pozivu građana, Službe komunalne policije, „Call centra“ Društva i redovnim obilaskom terena.

U 2025.g. u skloništu za napuštene pse Dizdarica realizovane su sledeće aktivnosti:

SKLONIŠTE ZA NAPUŠTENE PSE			
ODRASLI PSI			
rb	Vrsta aktivnosti	Broj pasa	
1	Prikupljanje pasa	66	
2	Usvajanje pasa	21	
3	Vraćanje vlasniku	13	
4	Vraćanje staništu	/	
5	Prebačeno iz „mladih pasa“	4	
6	Predato na privremeno staranje	2	
7	Trenutno na privremeno staranje	2	
8	Vraćeno iz privremenog staranja	4	
9	Eutanazija pasa	/	
10	Uginulo u skloništu	12	
11	Vakcinacije pasa	Bijesnilo	Bolesti
		52	13
13	Sterilizacija / kastracija pasa	34	
		2	
14	Broj pasa u Skloništu	184	
15	Ukupan broj pasa pod nadzorom Azila	186	
MLADI PSI			
rb	Vrsta aktivnosti	Broj pasa	
1	Prikupljanje pasa	24	
2	Usvajanje pasa	12	
3	Vraćanje vlasniku	1	
4	Vraćanje staništu	/	
5	Prebačeno u „odrasle pse“	4	
6	Predato na privremeno staranje	3	
7	Trenutno na privremeno staranje	1	
8	Vraćeno iz privremenog staranja	3	
9	Eutanazija pasa	/	
10	Uginulo u skloništu	6	
11	Vakcinacije pasa	Bijesnilo	Bolesti
		5	37
13	Sterilizacija / kastracija pasa	/	
14	Broj pasa u Skloništu	5	
15	Ukupan broj pasa pod nadzorom Azila	6	

Ukupni troškovi aktivnosti koje obuhvataju: prikupljanje, transport, smještaj, čuvanje, ishranu, udomljavanje, veterinarske usluge, održavanje higijene objekta i životinja, čuvanje objekta, komunalne troškove i uređenje i proširenje kapaciteta su iznosili 115.221,93 € (bez pdv-a). Iako je iznos sredstava opredjeljenih Budžetom Opštine Herceg Novi za 2025.g. u iznosu od 140.000,00 € bio viši od realizovanih operativnih i investicionih troškova, ta razlika je bila značajna za finansijsku konsolidaciju Društva. Odlukom o osnivanju skloništa za zaštitu napuštenih životinja i izgubljenih pasa („Sl.list CG-opštinski propisi“, br.30/2009) definisano je da se rad i funkcionisanje skloništa za napuštene pse finansira iz budžetskih sredstava. Dosadašnja iskustva stečena u radu ukazivala su na znatno finansijsko opterećenje Društva uprkos postignutim rezultatima, jer je Društvo iz sredstava obezbijeđenih pružanjem usluga odvoza otpada moralo da obezbijedi nedostajuća sredstva. Opredjeljena sredstva su iskorišćenja za pokrivanje predhodnih investicionih troškova i refundaciju sredstava koja su iz osnovnog poslovanja preusmjeravana na funkcionisanje skloništa. Ovim je postignuta dugoročna održivost rada skloništa, bez ugrožavanja primarne funkcije Društva u komunalnom sistemu.

6.3. Izvještaj o poslovima sakupljanja i transporta komunalnog otpada

U toku 2025.g. nastavlja se trend rasta proizvedene i prikupljene količine otpada, u odnosu na predhodni period. Količina mješanog komunalnog otpada koji se prikupio u 2025.g. je 23.709,01 t.

U toku 2025.g. dolazilo je do kvara ćelije na električnoj vagi za vaganje tereta i do nestanka struje, pa je za par dana rađen prosjek na dnevnom nivou prijema i otpreme otpada.

2025.g.	UKUPAN OPŠTI OTPAD		OSTALI OTPAD (u tonama)																	
			Kabasti 20 03 07		Ostali otpad koji nije biorazgradiv 20 02 03		Motorno ulje 13 02 06		Ostale frakcije koje nisu drugačije specifikovane 20 01 99		Otpad od čišćenja kanalizacije 20 03 06.		Zemlja i kamen 20 02 02		Akumulatori i baterije 20 01 33		Bio-razgradivi otpad 20 02 01		Komunalni otpad koji nije drugačije specifikovan 20 03 99	
			P1	O1	P2	O2	P3	O3	P4	O4	P5	O5	P6	O6	P7	O7	P8	O8	P9	O9
UKUPNO	26.838,60	24.962,18	0,00	2171,92	0,00	0,00	0,00	1,90	16,16	16,16	95,31	95,31	441,74	370,70	0,00	1,52	503,44	503,44	1.235,10	1.235,10
Stanje na skladištu			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		71,04		0,00		0,00		0,00	
Ukupno stanje na skladištu			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Tabela 1

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA RADA ZA 2025. GODINU DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

2025.g.	MJEŠANI KOMUNA LNI OTPAD 20 03 01		SEKUNDARNE SIROVINE I IZDVOJENE VRSTE OTPADA (u tonama)													
			S.ari papir i karton 20 01 01		Potrošene gume 16 01 03		Metali 20 01 40		Plastika 20 03 39		Drvo bez otp. 20 01 38		Odbačena el.oprema 20 01 36		Korišćeno jest.ulje i masti 20 01 25	
	P12	O12	P-3	O13	P14	O14	P15	O15	P16	O16	P17	O17	P18	O18	P19	O19
UKUPNO	23.709,01	19.653,31	760,60	759,58	77,26	134,24	0,24	14,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,76	4,22
Stanje na skladištu	0,00		25,00		15,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Ukupno st.na skladištu	0,00		0,00		599,90		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Tabela 2

Napomena:

P – prijem otpada

O – otpremanje otpada

Usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada se pružaju fizičkim i pravnim licima, a finansiraju se iz prihodovanih sredstava koje plaćaju korisnici usluga.

U toku 2025 g. Društvo je obezbijedilo potreban nivo kvaliteta i dinamike prikupljanja i transporta otpada. Prikupljanje i transport komunalnog i kabastog otpada vršio se isključivo vozilima iz voznog parka DOO „Čistoća“, a nabavke novih vozila u 2025.g. omogućile su efikasniju organizaciju i dinamiku obavljanja ovih poslova. Ulaganje u ovom pravcu će se nastaviti u kontinuitetu.

U 2025.g. za cjelokupnu teritoriju opštine Herceg Novi odvoz komunalnog i drugog otpada odvijao se na relaciji:

- Sutorina-Kamenari do Reciklažni centar Meljine,
- Reciklažni centar Meljine – privremeno skladište komunalnog, neopasnog građevinskog i zelenog otpada Tisove grede.

Na poslovima prikupljanja i transporta otpada tokom 2025.g. bio je zadužen sledeći broj izvršilaca:

- 30 vozača
- 22 radnika na specijalnom vozilu i na transportu i prikupljanju kabastog otpada.

Za održavanje tehničkih sredstava Društva angažovan je sledeći broj izvršilaca:

- automehaničar 3
- autoelektričar 1
- bravar 3
- lakierer 1
- vulkanizer 1
- pomoćni radnik 1

Služba logistike se sastoji od zajedničke službe, službe prikupljanja i transporta, službe održavanja i opravki i dispečerske službe. U okviru službe održavanja i opravki funkcionišu mehaničarska, bravarska i vulkaniterska radionica. Za potrebe bolje

operativnosti Logističkog centra, tokom 2025.g., izvršeni su sledeći građevinski radovi i adaptacije prostorija i prostora:

- Izvršena je obnova spavaonica i sanitarnih prostorija, uključujući zamjenu vrata i prozora, postavljanje novih pločica, krečenje i farbanje zidova, kao i adaptacija toaleta.
- U poslovnoj zgradi sprovedena je adaptacija kancelarija i sanitarnih prostorija, u skladu sa ugovorom o nabavci PVC stolarije i Ugovorom o nabavci radova sanacije-adaptacije prostorija. Radovi su obuhvatili obradu oko vrata i prozora, gletovanje zidova, skidanje i postavljanje nove keramike i završno krečenje. U kancelarijama i sanitarnim prostorijama poslovne zgrade su zamjenjeni svi prozori i vrata.
- Izbetoniran je magacinski prostor u sastavu postojećeg magacina i montirana je metalna nadstrešnica čime su stvoreni uslovi za organizovanje skladištenje rezervnih dijelova i materijala.
- Postavljena je i ofarbana metalna konstrukcija, čime je natkriven prostor za potrebe parkiranja službenih terenskih vozila i kombija, dok je drugi dio prostora namjenjen za smještaj električne čililice i njeno punjenje. Na ovom prostoru su sprovedene vodovodne i elektro instalacije. U nastavku ovog dijela Logističkog centra su montirani krovni i bočni paneli za potrebe organizovanja farbanja vozila iz voznog parka Društva.
- Montirana je metalna nadstrešnica i izbetoniran prostor namjenjan za izradu betonskih elemenata koje Društvo samo izrađuje za potrebe javnih površina (kante, dijelovi betinskih boksova i slično...).
- Postavljena je nova metalna konstrukcija za parkiranje novog bagera.
- Izgrađen i uređen je prostor za parkiranje cistjerne. Izvršena je sanacija odvodnog kanala i produženo je šalovanje kanala, izvršeni su zemljane radove, tamponiranje i armiranje, postavljanje su elektro i vodovodne instalacije, gromobranska traka i izvršeno je betoniranje površina za parkiranje cistjerne.

Za poboljšanje uslova rada zaposlenih i tehničku podršku izvršeno je opremanje:

- Za potrebe dispečerskog centra obezbijeđeni su laptop i štampač, a za potrebe Call centra je potpisan ugovor sa „Data Solutions“ Herceg Novi za nabavku softvera, čime je omogućeno vođenje elektronske evidencije prijava, analitička obrada i izvještavanje.
- Sve kancelarije su opremljene novim namještajem, nabavljen je klima uređaj i novi monitor čime je poboljšan komfor i funkcionalnost zaposlenih.
- Sanitarne prostorije u poslovnoj zgradi su opremljene novim sanitarijama, dok su sanitarne prostorije u spavaonicama obnovljene u prethodnoj godini, pa je u ovoj godini shodno potrebama izvršena zamjena bojlera i vodokotlića.
- Izvršeno je brendiranje službenog kombi vozila tehničke službe.

Radovi i nabavke sprovedeni tokom 2025.g. predstavljaju značajan korak u razvoju Logističkog centra. Obnovljeni prostori, nove nadstrešnice, adaptirane kancelarije i

sanitarni blokovi, kao i nabavka savremene opreme, stvorili su stabilan temelj za efikasno funkcionisanje svih službi i dalji razvoj Društva.

Vozila kojima se prikupljao otpad sa područja opštine i transportovao do RC Meljine u 2025.g. su bila sledeća:

- specijalno vozilo za pražnjenje polupodzemnih kontejnera	2 kom
- specijalno vozilo za pražnjenje kontejnera 1,1m ³	11 kom
- specijalno vozilo za pražnjenje kontejnera od 5-7m ³	3 kom
- vozilo za prikupljanje kabastog, zelenog otpada i kartona	6 kom

Jedno specijalno vozilo je kombinovano i predviđeno je za pražnjenje polupodzemnih i klasičnih kontejnera. Jedno manje kiper vozilo je korišćeno za transport kabastog i zelenog otpada za neplanirane (iznenadne) situacije i u ljetnom i u zimskom periodu, Jedno vozilo je korišćeno samo za prikupljanje kartona.

Dinamika prikupljanja i transporta otpada u 2025.g. odvijala se u skladu sa Planovima (zimski i ljetnji plan prikupljanja i transporta otpada).

Prikupljanje i transport otpada u zimskom periodu:

Prikupljanje i transport otpada se odvijao u dvije smjene. Zbog ukupno manje količine otpada, koja je u prosjeku 50 t u zimskom periodu, otpad se odvozio uglavnom u prvoj smijeni. Dinamika prikupljanja i transporta otpada zimi bila je:

I SMJENA

- mješani komunalni otpad u terminu od 05:00 h do 11:00h sa 5 specijalnih vozila (po potrebi se uključivalo još jedno vozilo za komunalni otpad),
- kabasti, zeleni otpad i karton u terminu od 06:00 h do 12:00 h sa 4 vozila.

II SMJENA:

- mješani komunalni otpad u terminu od 14:00 h do 20:00 h sa 2 specijalna vozila (1 specijalni kamion većih gabarita i 1 manji za šetalište),
- kabasti, zeleni otpad i karton u terminu od 14:00 h do 20:00 h sa 3 vozila.

Prikupljanje i transport otpada ljetnjem periodu:

U ljetnjem periodu, uslijed dolaska većeg broja turista, količine otpada dnevno doseže i do 120 t. Upravo iz tog razloga transport otpada se ljeti organizovao u dvije smijene, uz dodatno dežurno vozilo koje se uključivalo u sistem prikupljanja otpada zavisno od potreba.

I SMJENA

- mješani komunalni otpad u terminu od 03:00 h do 09:00 h sa 9 specijalnih vozila,
- kabasti otpad i papir u terminu od 04:00 h do 10:00 h sa 4 vozila (u julu i avgustu sa 5 vozila),

- dežurno vozilo za komunalni otpad u terminu od 10:00 h do 14:00 h,
- otpad iz polupodzemnih kontejnera se praznio u terminu 03:00 h do 09:00 h.

II SMJENA

- mješani komunalni otpad u terminu od 15:00 h do 21:00 h sa 9 specijalnih vozila,
- kabasti i zeleni otpad i papir u terminu od 15:00 h do 21:00 h sa 5 vozila,
- otpad iz polupodzemnih kontejnera se praznio u terminu 15:00 h do 21:00 h.

Za Rejon Luštice odvoz otpada je organizovan na sledeći način:

- mješani komunalni otpad u ljetnom režimu svakodnevno u terminu od 20:00-03:00 h, a u zimskom periodu 4 puta mjesečno u terminu od 10:00-17:00 h,
- kabasti i zeleni otpad se odvozio od 15 aprila do 15 juna 1 put sedmično, od 15 juna do 15 septembra 2 puta sedmično i od 15 septembra do 15 aprila po potrebi (okvirno 2 puta mjesečno).

Za Rejon seoskih naselja (rejon obuhvata: Podorjenska sela, Sitnicu, Kruševice, Vrbanj, Žvinje, Prijedor, Mojdež, Ratiševina i Sušcepan) odvoz otpada je bio organizovan na sledeći način:

- Podorjenska sela, Sitnica, Kruševice i Vrbanj transport mješanog komunalnog otpada zimi se odvijao 2 puta sedmično, a ljeti 3 puta sedmično;
- Žvinje, Prijedor, Mojdež, Ratiševina i Sušcepan transport mješanog komunalnog otpada se odvijao ljeti svaki drugi dan, a zimi dva – tri puta puta sedmično, u skladu sa potrebama,
- kabasti i zeleni otpad se odvozio 1 sedmično zimi i 2 puta sedmično ljeti za rejon seoskih naselja.

U sledećoj tabeli prikazana je evidencija odvoza po mjesecima za različite kategorije

EVIDENCIJA ODVOZA TURA PO KATEGORIJAMA OTPADA ZA 2025.GOD. LOGISTIČKOG CENTRA

MJESEC 2025.G.	Odvoz ČKO Tisova greda	Odvoz Č.K.O. do RC Meljine	Odvoz kab. Tisov.greda	Odvoz kabastog do RC Meljine	Odvoz zelenog otpada	Karton	SVEGA
JANUAR	156	540	23	173	89	136	1.117
FEBRUAR	167	615	24	170	137	166	1.279
MART	209	771	35	200	124	187	1.526
APRIL	231	773	36	248	127	194	1.609
MAJ	248	829	31	250	119	233	1.710
JUN	232	962	33	266	113	231	1.837
JUL	339	1.021	38	270	97	243	2.008
AVGUST	345	1.077	39	301	102	270	2.134

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA RADA ZA 2025. GODINU DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

SEPTEMBAR	261	980	38	250	102	205	1.836
OKTOBAR	202	988	45	214	81	163	1.693
NOVEMBAR	162	677	26	166	49	156	1.236
DECEMBAR	191	753	32	225	89	184	1.474
UKUPNO TURA:	2.743	9.986	400	2.733	1.229	2.368	19.459

U 2025.g. je povećana dinamika odvoza otpada tokom ljetnjih mjeseci (jun-septembar), pa je broj tura veći u odnosu ostale mjesece 2025.g. U toku 2025.g. troškovi goriva za transport otpada su iznosili 295.839,11 € (bez pdv-a) u skladu sa Ugovorom o javnoj nabavci br. 04-910/25 sa i PETROL CRNA GORA MNE DOO PODGORICA.

Sva vozila Društva su većinom na motorni pogon i koriste dizel gorivo. Tako je u 2025.g. utrošeno 270.873,06 lit goriva, od toga dizela 267.057,78 lit i benzina 3.815,28 lit. U utrošak benzina ulazi i gorivo koje koriste ekipe kosača i čistača za potrebe rada motornih trimera, duvalica, pila...

Vrsta goriva	Potrošnja 2024.g. (lit)	Potrošnja 2025.g. (lit)
Potrošnja benzina	4.067,61	3.815,28
Potrošnja dizela	255.924,80	267.057,78
Ukupna potrošnja (lit)	259.992,39	270.873,06

Tabela potrošnje goriva u litrama po godinama i vrstama goriva

U 2025.g. ostvaren je značajno veći broj tura transporta otpada u odnosu na 2024.g. – ukupno 1.624 dodatne ture, i to za sve kategorije otpada. Povećana dinamika odvoza, nabavka novih vozila, uvođenje međusmjene za kabasti otpad, kao i dodatne ture za područje Luštice, rezultirali su proporcionalno većom potrošnjom goriva u 2025.g.

6.4. Izvještaj o poslovima zbrinjavanja i odlaganja otpada i održavanja privremenog skladišta otpada

Aktivnosti deponovanja komunalnog otpada u Opštini Herceg Novi i u 2025.g. vršile se u skladu sa Odlukama Skupštine opštine Herceg Novi: Odlukom o načinu privremenog skladištenja komunalnog otpada i uslovima zaštite životne sredine i zdravlja ljudi, Odlukom o određivanju lokacije za privremeno skladištenje komunalnog otpada u Opštini Herceg Novi i Odlukom o određivanju lokacije za privremeno skladištenje neopasnog građevinskog i zelenog otpada na teritoriji Opštine Herceg Novi. Za privremeno skladište komunalnog otpada određena je lokacija Tisove grede, na katastarskoj parceli 2000, list nepokretnosti br. 119 K.O. Ubli.

Prikupljeni otpad se iz specijalnih vozila za prikupljanje otpada pretovarao u abrol kamione u RC Meljine u okviru transfer stanice i dalje se transportovao do privremenog skladišta otpada „Tisove grede“. U 2025.g. Društvo je za pretovar otpada na transfer stanici u RC i za transport otpada od RC Meljine do privremenog skladišta otpada koristilo 4 abrol kamiona (jedan nabavljen u 2025.g.) i bager. Za potrebe prekrivanja otpada i spriječavanje rasipanja tokom transporta nabavljene su mreže za abrol kontejnere 6x3 m.

Poslove zbrinjavanja otpada na privremenom skladištu otpada tokom 2025.g. Društvo je obavljalo samostalno. Za poslove saniranja otpada, koristila se sledeća mehanizacija: bagera gusjeničara i utovarivača ULTA, kao i pretovarni kamion marke "FAP" za dovoz inertnog materijala za potrebe prekrivanja razasutog otpada.

Tokom 2025.g. sprovedene su brojne aktivnosti u cilju bezbjednog i efikasnog upravljanja privremenim skladištem otpada „Tisove grede“. Što se tiče operativnih aktivnosti zbrinjavanje otpada je pratilo dinamiku prikupljanja, uz pojačane aktivnosti tokom ljetnje turističke sezone. Usljed povećanog obima posla tokom ljeta, dolazilo je do čestih kvarova na radnim mašinama. Ipak, mehanizacija je redovno održavana, uz vanredne servisne intervencije kako ne bi dolazilo do zastoja u radu. S obzirom da zimski uslovi otežavaju pristup deponiji zbog snijega i strmog uspona, tokom 2025.g. prilazni put ka deponiji je redovno održavan, a u septembru su sprovedeni manji sanacioni radovi koji su podrazumijevali presvlačenje postojećeg puta starim asfaltom i lokalne popravke. Radovi su sprovedeni u cilju obezbjeđenja sigurnijeg i kontinuiranog transporta otpada kamionima koji vrše odlaganje otpada. Takođe su preduzete i druge sigurnosne mjere: Izrađen je Plan mjera zaštite od požara, u skladu sa zakonskim obavezama, od strane Instituta „Sigurnost“ iz Podgorice, postavljene su 4 solarne kamere i te movizijska kamera za detekciju žarišta, praćenje toplotnih talasa i blagovremeno upozoravanje na potencijalne požare, nabavljeno je pet LED reflektora radi osvijetljavanja ceponije i sprovedene su deratizacija i dezinsekcija, shodno ugovoru sa „Slavisan DDD“ doo Podgorica. Na ulazu u skladište postavljena je informativna tabla sa osnovnim podacima. Sve sprovedene mjere doprinose sigurnosti, kontroli i transparentnom upravljanju privremenim skladištem otpada. Shodno navedenom, varijabilni troškovi koji se odnose na potrošnju goriva za kamione, građevinske mašine i dostavno vozilo, kao i troškove njihovog održavanja (ulja, maziva, gume, rezervni djelovi, hidraulika, regidtracija i sl.), angažovanje trećih lica za transport mašina, nabavku tampona za pristupni put i slično, iznosili su približno 68.000,00 €. Pored operativnih troškova, realizovane su i investicije u ukupnom iznosu od 21.894,95 € (sa pdv-om) koje su obuhvatile: nabavku polovnog kontejnera zapremine 10 m³ za transport iskopa, instalaciju opreme i softvera za praćenje toplote i temperature na deponiju i kapitalizaciju ulaganja u gusjeničarski bager.

Kontrola i stručni nadzor za vrijeme izvođenja radova zbrinjavanja otpada na privremenom skladištu vršili su se u skladu sa Odlukom Odbora direktora, odnosno Rješenjima Izvršnog direktora Društva.

U okviru Službe za prijem, reciklažu, odvoz i zbrinjavanje otpada, raspoređena dva kontrolora (stražar) na deponiji komunalnog otpada, rukovalac građevinske mašine i vozač kamiona. Kontrolori su organizovani u smjenama i zaduženi su za kontrolu

tereta, vođenje tačne evidencije o vrstama otpada, upućivanje donosioca otpada na mjesto na koje je potrebno odložiti pojedine vrste otpada, pridržavanje uputstva kojim se kontroliše ulazak na privremeno skladište, vođenje brige o zaštiti od požara i drugih akcidenata, itd... Vozači bagera i kamiona su takođe raspoređeni u smjenama i zaduženi su za iskop, dovoz i posipanje otpada inertnim materijalom, kao i za poslove svakodnevnog guranja i sabijanja otpada, radi omogućavanja narednog kipovanja i slično... Ukupni troškovi rada angažovanih na svim poslovima u 2025.g. su iznosili 83.978,62 €.

U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom, u 2025.g. u decembru je zaključena polisa osiguranja za slučaj udesa ili štete pričinjene trećim licima ili njihovim stvarima, proširena pokrićem i za odgovornost zbog šteta u životnoj sredini za period od godine dana (08.12.2025.g.- 08.12.2026.g) sa "Sava osiguranje" AD. Ista se predaje jednom godišnje Agenciji za zaštitu životne sredine Crne Gore.

Tabela pristiglog otpada na Privremenom skladištu po mjesecima							
Mjesec	Ukupna količina otpada t	Mješani komunalni otpad t	Broj tura	Kabasti i zeleni otpad t	Broj tura	Ostali otpad (zemlja i murava) t	Broj tura
Januar	1.384,74	1.083,60	146	136,66	21	78,98	9
Februar	1.400,54	998,72	153	209,54	23	55,34	11
Mart	1.733,06	1.384,56	181	210,06	31	28,66	11
April	1.788,88	1.360,14	180	247,76	42	57,24	12
Maj	2.139,24	1.631,78	197	317,60	50	43,62	12
Jun	2.427,80	1.970,68	258	272,84	47	16,48	4
Jul	2.839,08	2.537,86	295	226,60	42	9,88	3
Avgust	2.999,56	2.725,15	303	202,83	33	7,60	2
Septembar	2.176,24	1.813,84	219	231,37	39	18,12	6
Oktobar	1.901,06	1.515,32	184	249,86	37	8,64	4
Novembar	1.588,78	1.331,18	146	164,34	23	15,66	4
Decembar	1.666,96	1.300,48	159	205,90	32	30,48	5
2025.g. ukupno	24.045,94	19.653,31	2.421	2.675,36	420	370,70	83

Ukupni troškovi zbrinjavanja otpada i održavanja privremenog skladišta otpada iznosili su 173.873,57 €. Sredstva za sprovođenje navedenih aktivnosti obezbjeđena su Odlukom o Budžetu Opštine Herceg Novi za 2025.g. u iznosu od 170.000,00 €, čime je pokriven najveći dio ukupnih troškova.

6.5. Izvještaj o realizaciji prihoda pružanja uslugama iz dopunskih djelatnosti

U 2025.g. su realizovani sledeći poslovi iz domena dopunskih djelatnosti:

- utovar i transport kabastog/zelenog (po pozivu)	27.828,93 €
- iznajmljivanje vozila, mašina i posuda za otpad (po danu)	400,00 €
- usluge pranja,čišćenje i košenja privatnih površina	24.426,74 €
- prodaja posuda za otpad kanti/kontejnera (rashodovanih vozila)	3.141,41 €
- snabdijevanje pijaćom vodom građana i pravnih lica	100,00 €

-usluga odvoza zemljanog iskopa	5.033,60 €
- usluge azila	530,00 €
- vulkanizerske usluge	7.426,65 €

Planirani prihod od pružanja ovih usluga je iznosio 60.000,00 €, a realizovan je u iznosu 68.887,33 € (sa pdv-om).

7. Izvještaj o realizaciji marketing i edukativnim aktivnostima

Marketing i edukativne aktivnosti, koje su planirane Programom rada 2025.g., odvijale su se u skladu sa djelatnošću Društva, u dva segmenta:

- Zaštita životne sredine (pravilno odlaganje i zbrinjavanje otpada, selekcija otpada sekundarne sirovine i reciklaža...),
- Zbrinjavanje napuštenih pasa (odgovorno vlasništvo kućnih ljubimaca, pravilno zbrinjavanje pasa lualica, udomljavanje...).

Tokom 2025.g. planirane edukativne i marketing aktivnosti su najvećim dijelom realizovane u skladu sa planiranim.

r/b	Realizacija planiranih marketing i edukativnih aktivnosti
1	<p>Plan: Edukativne radionice u školama i vrtićima na teritoriji opštine Herceg Novi na temu: „Pravilno odlaganje otpada, reciklaža i zaštita životne sredine“.</p> <p>Realizacija: Edukativna radionica na temu "Pravilno odlaganje otpada, reciklaža i zaštita životne sredine" organizovana je za djecu nižeg školskog uzrasta u svim osnovnim školama sa područja opštine, kao i u njihovim područnim odjeljenjima. Radionice su se održavale u periodu od januara do polovine decembra i u njima je učestvovalo oko 400 učenika drugog razreda. U ovoj godini nisu realizovane radionice sa djecom predškolskog uzrasta.</p>
2	<p>Plan: Obilježavanje Međunarodnog dana kućnih ljubimaca sa akcentom na udomljavanje pasa iz Skloništa za napuštene životinje.</p> <p>Realizacija: Povodom Međunarodnog dana kućnih ljubimaca, koji se obilježava 20. februara, tokom školske godine održano je nekoliko edukativnih radionica na temu „Odgovorno vlasništvo i Udomi-ne kupuj“. Radionice su organizovane za učenike drugog razreda, a u fokusu radionice su obaveze vlasnika kućnih ljubimaca koje se odnose na vakcinaciju, sterilizaciju, kastraciju i čipovanje ljubimaca, ali i održavanje higijene javnih površina od strane vlasnika. Poseban segment radionice je udomljavanje pasa, način i procedure udomljavanja i prednosti udomljavanja u odnosu na kupovinu ljubimaca. U ovoj radionici je učestvovalo oko 150 učenika.</p>
3	<p>Plan: Obilježavanje Međunarodnog dana reciklaže.</p> <p>Realizacija:</p>

	<p>U martu je obilježen Dan reciklaže -18. mart u saradnji sa osnovnim školama sa područja opštine Herceg Novi kroz posjete reciklažnom centru u Meljinama. Od zaposlenih, učenici su dobili saznanja o poslovima koji se obavljaju u reciklažnom centru, kao što su: vaganje otpada, odvajanje otpada u reciklažnom dvorištu, zatim koje su vrste sekundarnih sirovina koje se prikupljaju i dr... Posjete RC Meljine su organizovane u više navrata, a u njima je učestvovalo ukupno 76 učenika.</p>
4	<p>Plan: Obilježavanje Međunarodnog dana planete Zemlje koju prati akcija simboličnog čišćenja priobalnog dijela opštine.</p> <p>Realizacija: U aprilu je obilježen Dan planete Zemlje čija je tema ove godine bila „Naša energija, naša planeta“. U ovoj aktivnosti kroz predavanje i posjetu reciklažnom centru, učestvovalo je oko 75 učenika, od kojih 50 učenika devetog razreda OŠ „Ilija Kišić“ iz Zelenike. Uslijed loših vremenskih uslova, nije organizovano simbolično čišćenje priobalja.</p>
5	<p>Plan: Nastavak edukativne radionice sa školama i vrtićima kroz organizovane posjete RC Meljine.</p> <p>Realizacija: Edukativne posjete Reciklažnom centru Meljine su organizovane sa učenicima osnovnih škola povodom obilježavanja Dana reciklaže i Dana planete Zemlje. Posjete su organizovane u martu, aprilu i maju 2025.g. i u njima su učestvovali učenici OŠ „Ilija Kišić“ Zelenika, „Orjenski bataljon“ Bijela i „Milan Vuković“-područno odjeljenje Podi.</p>
6	<p>Plan: Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životne sredine 05. juna</p> <p>Realizacija: Ove godine Dan zaštite životne sredine obilježen je kroz posjete učenika OŠ „Dašo Pavičić“ - područno odjeljenje Sutorina logističkom centru u Igalu, gdje su mogli da se upoznaju sa poslovima koji se obavljaju u logističkom centru u Igalu i namjeni vozila iz voznoog parka Društva. U posjeti je učestvovalo oko 50 učenika. Takođe, ovaj datum je obilježen i kroz edukativnu radionicu o zaštiti životne sredine koja je održana u osnovnoj školi "Ilija Kišić" pred, oko 50 učenika devetog razreda.</p>
7	<p>Plan: Aktivnosti na shvatanju odgovornog vlasništva nad kućnim ljubimcima, važnosti kastracije i sterilizacije kućnih ljubimaca koji nisu namjenjeni uzgajanju, kao i važnosti veterinarske njege i sl...</p> <p>Realizacija: Tokom čitave školske godine održavane su edukativne radionice na temu „Odgovorno vlasništvo i Udomi-ne kupuj“.</p>
8	<p>Plan: Obilježavanje Međunarodnog Dana pasa 28.08.</p> <p>Realizacija: Ove godine, zbog visokih temperatura koje bi štetile psima tokom prevoza iz azila i boravka na otvorenom od nekoliko sati, akcija nije održana, ali je</p>

	promocija vršena putem medija i društvenih mreža. Osim toga, u decembru je održana akcija druženja sa psima iz azila, u Omladinskom parku u Igalu, pod sloganom „Ne bacajte petarde – Tvoja zabava njihov je strah“ . Cilj akcije bio je apel mlađim sugrađanima da se uzdrže od bacanja petardi, jer to negativno utiče na zdravlje pasa. Takođe, promovisano je odgovorno vlasništvo i udomljavanje kroz dijeljenje flajera i izjave za medije.
9	Edukacija odgovornih lica iz ugostiteljskih objekata o pravilnom odlaganju i primarnoj selekciji otpada iz njihovih objekata bila predviđena Planom za 2025.g. Ipak ova aktivnost je realizovana kroz projekat “Implementacija sistema selektivnog prikupljanja otpada u hotelskim i ugostiteljskim objektima na teritoriji opštine Herceg Novi” u kome su ugostiteljskim objektima dodijeljene plastične kante od 240 lit različitih boja za primarnu selekciju otpada. Dodjelom plastičnih kanti ugostiteljskim objektima za selektivno odvajanje otpada sprovedena je edukacija o važnosti primarne selekcije i pravilne upotrebe kanti, odnosno selekcija otpada po bojama kanti.

Edukativnim aktivnostima su obuhvaćene sve osnovne škole na području opštine i pojedina područna odjeljenja. Što se tiče marketing aktivnosti, FBC stranica i web stranica Društva redovno se ažuriraju u dijelu Aktuelnosti, gdje se objavljuju informacije o radu zaposlenih na javnim površinama iz svih segmenata rada, kao i o aktivnostima Skloništa za napuštene pse. Takođe je dato više izjava i saopštenja iz domena djelatnosti Društva za RTHN, RTCG i Prva TV, a ostvareno je i više gostovanja u RTHN kao i jedno u nacionalnom servisu RTCG.

8. Realizacija finansijskog plana

Prihodi i rashodi su elementi koji prikazuju odmjeravanje učinka. Aktivnosti na uvećanju prihoda od usluge odvoza komunalnog omogućile su Društvu poslovanje sa pozitivnim finansijskim rezultatom i realizaciju nabavki neophodnih za kvalitetno izvršavanje zadataka i obaveza planiranih Programom rada za 2025.g.

IZVJEŠTAJ

**o ostvarivanju prihoda i rashoda u periodu od 01.01.-31.12.2025.g.
(uporedna analiza u odnosu na plan za 2025.g.)**

Godina	Realizacija 2024.g. (€)	Plan 2025.g. (€)	Realizacija 2025.g. (€)	Index realizacija25/ realizacija 24	Index realizacija25/ plan25
I Ukupan prihod	5.233.846,96	5.497.540,00	5.603.149,99	107	102
II Ukupan rashod	4.627.397,85	4.470.000,00	5.170.417,72	111	115
Rezultat poslovanja (prije oporezivanja)	606.449,11	1.097.540,00	432.732,27		

Prihodi

Struktura planiranih prihoda u iznosu od 5.603.149,99 € je sledeća:

		2025.g.	
		Plan	Realizacija
I PRIHODI OD USLUGA SAKUPLJANJA I TRANSPORTA KOMUNALNOG OTFADA – SOPSTVENA SREDSTVA		3.160.000,00	3.394.936,09
1.1.	Prihodi od pravnih lica (stalni korisnici po površini)	1.230.000,00	1.321.934,40
1.2.	Prihodi od pravnih lica (stalni korisnici po pozivu)	470.000,00	553.647,63
1.3.	Prihodi od pravnih lica (privremeni korisnici)	300.000,00	267.472,53
1.4.	Prihodi od pravnih i fizičkih lica (turistički smještaj)	60.000,00	98.207,24
1.5.	Prihodi od fizičkih lica (stalni korisnici)	1.100.000,00	1.153.674,29
II PRIHODI OD OBAVLJANJA DOPUNSKIH I DRUGIH DJELATNOSTI – SOPSTVENA SREDSTVA		480.000,00	419.698,88
2.1.	Prihodi od rada reciklažnog centra	60.000,00	58.326,79
2.2.	Prihodi od dopunskih aktivnosti	50.000,00	34.067,65
2.3.	Prihodi od održavanja javnih površina	280.000,00	261.490,57
2.4.	Prihodi od donacija, subvencija	80.000,00	48.904,00
2.5.	Prihodi od smanjenja obaveza iz ranijeg perioda	5.000,00	9.201,57
2.6.	Ostali prihodi (naplata taksi izvršenja, šteta, prihodi iz ranijih godina, prihodi od prodaje osnovnih sredstava, refundacija i dr.)	5.000,00	7.708,30
III PRIHODI OD USLUGA ZA OPŠTINU HERCEG NOVI – po Ugovoru o povjeravanju poslova – SREDSTVA IZ OPERATIVNOG BUDŽETA OPŠTINE HERCEG NOVI		1.857.540,00	1.788.505,33
3.1.	Transfer za održavanje čistoće javnih površina (432600 - 0)	1.250.000,00	1.199.333,24
3.2.	Transfer za privremeno skladište komunalnog otpada "Tisove grede" (432600 - 3)	170.000,00	155.833,26
3.3.	Izdaci za troškove azila za pse (432600-10)	140.000,00	137.916,63
3.4.	Transfer za nabavku opreme i investiciono održavanje (432600-15)	297.540,00	295.432,20
UKUPNO		5.497.540,00	5.603.149,99

Rashodi:

Struktura rashoda u iznosu od 5.170.417,72 € je sledeća:

		2025.g.	
		Plan	Realizacija
I TROŠKOVI RADNIKA		3.130.000,00	3.556.646,03
1.1.	Troškovi zarada radnika (bruto stalnih i sezonskih radnika – redovan i prekovremeni rad)	3.000.000,00	3.306.827,40
1.2.	Druge naknade radnika (otpremnine, pomoći i liječenje radnika, opremanje radnika, odbor direktora, ishrana, ugovori o djelu, dr evnice...)	130.000,00	249.818,63
II MATERIJALNI TROŠKOVI (gorivo, rezervni djelovi, autogume, maziva, ulja, el.energija, kanc.materijal ...)		400.000,00	517.613,39
III TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (održavanje opreme, voda, ptt, internet, iznajmljivanje mašina, zakupa, reklame, održavanje azila, privremenog skladišta, javnih površina, reciklažnog centra, kontejnera i kontejnerskih mjesta, prostorija ...)		230.000,00	242.996,85
IV AMORTIZACIJA		290.000,00	294.264,82
V TROŠKOVI NEPROIZVODNIH USLUGA (advokatske usluge, održavanje higijene, reprezentacije, osiguranje zaposlenih, registracija vozila, provizija, članarine...)		150.000,00	127.728,43
VI FINANSIJSKI RASHODI		20.000,00	6.195,63
VII OTPIS NENAPLATIVOG POTRAŽIVANJA IZ PRETHODNOG PERIODA		200.000,00	398.828,99
VIII RASHODI IZ RANJIH GODINA I NAKNADA ŠTETE DRUGIM LICIMA		50.000,00	26.143,57
UKUPNO		4.470.000,00	5.170.417,72

Ukupni prihodi Društva u 2025.g. iznosili su 5.603.149,99 €, što je oko 2% više u odnosu na planirani iznos, odnosno 7% u odnosu na realizaciju iz prethodne godine. Prihodi od osnovne djelatnosti (sakupljanje i transport otpada) ostvareni su u iznosu od 3.394.936,09 €, što predstavlja rast od 7% u odnosu na plan i čini približno 61% ukupnih prihoda, čime potvrđuju da je osnovna djelatnost ključni nosilac prihoda. Prihodi od dopunskih djelatnosti iznosili su 419.698,88 €, što je oko 13% manje od planiranog i učestvuju sa oko 7% u ukupnim prihodima. Prihodi po osnovu ugovora sa Opštinom ostvareni su u iznosu od 1.788.505,33 €, što je za oko 4% manje od plana i čini oko 32% ukupnih prihoda.

Struktura prihoda pokazuje da Društvo ostvaruje najveći dio prihoda iz osnovne djelatnosti, uz blago premašenje plana na ukupnom nivou, što ukazuje na stabilno poslovanje i povećan obuhvat korisnika.

U 2025.g. zabolježen je rast ukupnih rashoda u odnosu na planirani nivo za 15%, dok je u odnosu na realizovane rashode iz 2024.g. veći za 11%. Najveći uticaj na rast rashoda evidentiran je u okviru troškova zarada zaposlenih čija je posljedica isplate trinaeste plate, uz pripadajuće poreze i doprinose, zimnice zaposlenih, povećan broj angažovanih radnika, opremanje radnika, ishranu te rast obima posla koji je uslovio veći broj prekovremenih sati. Direktna posljedica rasta materijalnih troškova i proizvodnih usluga je povećan izdatak za rezervne djelove i održavanje mehanizacije, rast cijena, te velika opremanja po svim segmentima. Značajno odstupanje je evidentirano kod otpisa nenaplativih potraživanja, koja se odnose na raniji period, ali ranije nije bilo obezbjeđenih sredstva za njihov otpis.

9. Izvještaj o sprovođenju politike zarada i zapošljavanja

Zarade su se tokom 2025.g. obračunavale u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom DOO „Čistoća“ br. 24/23 od 29.12.2023.g. koji se primjenjuje od 01.01.2024.g. Porez i doprinosi na teret osiguranika i poslodavca redovno su izmirivani. Uslijed nedostatka kadra na poslovima čišćenja javnih površina i prikupljanja otpada zaposleni na ovim poslovima ostvaruju rad duži od punog radnom vremena u skladu sa Zakonom, a s obzirom na specifičnosti rada i zahtjeve okruženja zaposleni ostvaruju i noćni rad. Prosječna bruto zarada po zaposlenom u Društvu iznosila je 1.340,57 €, dok je neto zarada iznosila 1.087,85 €. Obaveze prema zaposlenima za ostvaren redovan i prekovremeni rad redovno su izmirivane tokom 2025.g. Takođe je obračunata i isplaćena zimnica i trinaesta plata.

Iznos rješavanja pitanja nadoknada za penzionisane radnika u 2025.g. je bio 19.800,00 € (4 zaposlena).

Broj zaposlenih, u izvještajnom periodu, prikazan je u sledećim tabelama po organizacionim jedinicama, kvalifikacionoj strukturi, godinama starosti i godinama staža zaposlenih.

Na dan 31.12.2025.g. u radnom odnosu je bilo ukupno 148 zaposlenih na neodređeno i 46 na određeno radno vrijeme. I u 2025.g. se nastojalo podići nivo profesionalnog razvoja zaposlenih kroz različite oblike edukacija, usavršavanja, treninga radi sticanja potrebnih vještina ... Shodno navedenom, zaposleni su pohađali obuke, seminare, webinare i drugo u skladu sa organizovanim vidovima usavršavanja iz oblasti njihovih radnih zadataka i struke. U 2025.g. shodno procesu rada i potrebama Društva, zaposleni su pohađali sledeće:

- Upoznavanje sa Politikom IMS u periodu 01.02.-03.02. – svi novozaposleni u organizaciji predstavnika za IMS,
- Obuka zaposlenih za osposobljavanje za bezbjedan rad sa testiranjem u II i III kvartalu 2025.g., svi novozaposleni, u organizaciji DOO "Montecontrol" Podgorica,
- Seminar "Primjena međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja - MSFI 15 Prihodi od ugovora kupcima" u organizaciji Privredne komore Crne Gore 26.05.2025.g. jedan zaposleni,

- Upravljanje projektnim ciklusom za fondove Evropske Unije u organizaciji Zajednice opština, Ministarstva javne uprave EU i Opštine Herceg Novi u periodu 23.04.-25.04. i 29.04.-30.04.2025.g., jedan zaposleni,
- Seminar "Sistem menadžmenta kvalitetom i Aneks SL", u organizaciji Privredne komore Crne Gore 07.05.2025.g., jedan zaposleni,
- Primjena novih globalnih standarda unutrašnje revizije sa detaljnim predstavljanjem domena III - Korporativno upravljanje funkcijom unutrašnje revizije u organizaciji Privredne komore Crne Gore 26.05.2025.g., jedan zaposleni,
- Neposredno upravljanje funkcijom unutrašnje revizije u skladu sa Globalnim standardima, u organizaciji Privredne komore Crne Gore 27.06.2025.g., jedan zaposleni,
- Okrugli sto – Macrt nacionalnog energetskog i klimatskog plana, u organizaciji Privredne komore Crne Gore 06.08.2025.g., jedan zaposleni,
- Okrugli sto - Uvođenje SEPA sistem plaćanja u organizaciji Privredne komore Crne Gore sa Centralnom bankom Crne Gore, 12.09.2025.g., jedan zaposleni,
- Revizija procesa javnih nabavki kroz detaljno predstavljanje novih Globalnih standarda unutrašnje revizije-Domen V-pružanje usluga unutrašnje revizije sa fokusom na ostvarivanje učinaka subjekta javnog sektora, u organizaciji Privredne komore Crne Gore 02.10.2025.g., jedan zaposleni,
- Seminar "Zakon o porezu na dobit pravnih lica", u organizaciji Privredne komore Crne Gore 06.10.2025.g., jedan zaposleni,
- Seminar "Mjeranje učinka zaposlenih", u organizaciji Privredne komore Crne Gore 15.10.2025.g., jedan zaposleni,
- Javne nabavke – primjena u praksi 2025", u organizaciji Ministarstvo finansija – Direktorat za politiku javnih nabavki, Komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, Državna revizorska institucija Crne Gore, u periodu 29.10.-31.10.2025.g., jedan zaposleni,
- Obuka "Analiza finansijskih izvještaja" u organizaciji MNG centra iz Beograda, održana u Pocgorici u novembru 2025.g., jedan zaposleni.

Fregled kvalifikacione strukture po sektorima

Stepen stručne spreme	Poslovodstvo		Sektor za ekonomsko - finansijske i opšte poslove		Sektor za tehničko-operativne poslove							
					Služba logistike		Služba za prijem, reciklažu i zbrinjavanje otpada		Služba javne higijene		Služba zoohigijene	
	na određeno	na neodređ.	na određeno	na neodređ.	na određeno	na neodređ.	na određeno	na neodređ.	na određeno	na neodređ.	na određeno	na neodređ.
VSS		7		8						1		
VŠS				2								
VKV												
SSS				31	6	32	2	16		6	2	3
KV					1	10		3	5	2		
PK												
NK					7	16		1	13	10		
svega		7		41	24	58	2	20	18	19	2	3
po sek.	7		41		82		22		37		5	
ukupno	194											

Starosna struktura zaposlenih podrazumijeva raspodjelu radne snage prema životnoj dobi, odnosno odnos broja zaposlenih u različitim starosnim kategorijama. Pregled starosne strukture zaposlenih omogućava analizu kadrovskeg potencijala u pogledu iskustva, znanja, fizičke spremnosti i mogućnosti profesionalnog razvoja. Starosna struktura je jedan od elemenata definisanja kadrovske politike (uključujući obuke i usavršavanja), pa samim tim ima uticaja na dugoročnu održivost i stabilnost poslovanja. Analiza starosne strukture pokazuje da Društvo raspolaže kadrovima različitih generacija čime se uspostavlja ravnotežu između ravnoteža između iskustva starijih i inovativnost mladih zaposlenih, što omogućava prenošenje znanja, razvoj kadrova i očuvanje organizacione kulture.

Pregled starosne strukture zaposlenih

VRSTA POSLA		Godine starosti					
		18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	preko 65
Poslovodstvo			1	4	1		1
Sektor za ekonomsko-fina. i opšte poslove	Sl. računovodstva	1		1	2	1	
	Sl. za ljudske resurse, opšte i pravne poslove		1	1	2	1	
	Sl. za utvrđivanje i naplatu usluga		5	5	6	4	
	Sl. za komercijalu i nabavku			1	3	2	1
	Sl. za ZNR, ZŽŠ, PPZ i kvaliteta		1	2	1		
Sektor za operativno-tehničke poslove	Služba logistike (zajednička sl., sl. prikupljanja i transporta otpada i sl. održavanja i opravki)	9	18	23	24	8	
	Sl. za prijem, rec. i zbrinj. otpada			8	12	2	
	Sl. javne higijene	3	3	6	19	6	
	Sl. Zoohigijene	1		2	2		

Struktura prema dužini radnog staža predstavlja raspodjelu zaposlenih prema godinama provedenim u radnom odnosu. Utiče na planiranje kadrovske politike, sukcesiju, planiranje obuka i prenosa znanja.

Pregled strukture zaposlenih prema dužini radnog staža

VRSTA POSLA		Godine staža					
		do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	preko 35
Poslovodstvo			1	1	3	2	
Sektor za ekonomsko-fina. i opšte poslove	Sl. računovodstva	1		1	2	1	
	Sl. za ljudske resurse, opšte i pravne poslove	1		1	1	2	
	Sl. za utvrđivanje i naplatu usluga	1	2	7	5	3	2
	Sl. za komercijalu i nabavku				3	2	2
	Sl. za ZNR, ZŽŠ, PPZ i kvaliteta			1	1	2	
Sektor za operativno-tehničke poslove	Služba logistike (zajednička sl., sl. prikupljanja i transporta otpada i sl. održavanja i opravki)	21	10	13	13	17	8
	Sl. za prijem, rec. i zbrinj. otpada	1	10	4	8	1	1
	Sl. javne higijene	4	3	5	14	8	3
	Sl. Zoohigijene	1		1	1	2	

Za potrebe obavljanja sezonskih poslova prvenstveno je vršeno angažovanje domicilnih radnika rezidenata, a u nedostatku odgovarajućeg broja i kvalifikacija, vršeno je zapošljavanje stranaca uz posredovanje Agencije za zapošljavanje »Enigma« iz Apatina i drugih agencija. Trajanje ovih zaposlenja je variralo od nekoliko dana do punog zakonskog osnova (po dozvolama o privremenom boravku stranaca),

što govori da je njihovo angažovanje dosta nestabilno, zbog velikog broja nenajavljenih i nekontrolisanih napuštanja posla, tako da se vrlo rijetko među tim radnicima nađe dovoljno njih na koje se može sa sigurnošću računati zaposlenje na dogovoreni period.

U skladu sa propisima koji se odnose na radno-pravnu oblast, poslodavac je politiku zapošljavanja usmjerio prvenstveno na zapošljavanje domaće radne snage zbog znatnog uvećanja troškova angažovanja radne snage iz država regiona, posebno u periodu sezone. Međutim, evidentno je da poslednjih nekoliko godina tržište rada nema u svojoj ponudi odgovarajući broj i odgovarajuće kvalifikacije radne snage, zbog čega je privredno društvo prinuđeno da deficitarnu radnu snagu zapošljava iz zemalja regiona, što je svakako skuplja varijanta za poslodavca u odnosu na zapošljavanje domaće radne snage.

Pregled broja zaposlenih po mjesecima u 2025.g.

VRSTA POSLA		Broj zaposlenih po mjesecima u 2024.g.											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Posloводство		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Sektor za ekonomsko-finansijske i opšte poslove	Služba računovodstva	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	Sl. za ljudske resurse, opšte i pravne poslove	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Sl. za utvrđivanje i naplatu usluga	19	19	19	19	19	19	19	19	19	20	20	20
	Sl. za komercijalu i nabavku	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
	Sl. za ZNR, ZZŠ, PPZ i kvaliteta	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Sektor za operativno-tehničke poslove	Služba logistike (zajednička sl., sl. prikup. i transp. otpada i sl. održavanja i op. i avki)	79	78	78	78	80	82	82	82	82	82	82	82
	Sl. za prijem, rec. i izbrinj. otpada	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
	Služba javne higijene	32	32	32	32	35	37	37	37	37	37	37	37
	Služba Zoohigijene	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5

10. Zaduženost Društva

Finansijska politika Društva temelji se na principima uravnoteženog i održivog poslovanja, uz primarni cilj održavanja ukupnog stepena zaduženosti ispod granice od 0,5. Ovaj pokazatelj, koji predstavlja odnos ukupnih obaveza i ukupne aktive, direktno ukazuje na stabilnost poslovanja i efikasnost u upravljanju prihodima i potraživanjima.

Ključni pokazatelji u 2025.g.:

- Stepenn zaduženosti: Na kraju 2025.g. iznosi 0,16, što predstavlja značajno poboljšanje u odnosu na predhodnu godinu (0,32).
- Finansijska stabilnost: Nizak nivo zaduženosti potvrđuje da se većina imovine Društva finansira iz sopstvenih izvora.

- Kreditne obaveze: Tokom 2025.g. Društvo je u potpunosti izmirilo sledeće obaveze:
 -Overdraft kredit: 180.000,00 €
 -Investicioni kredit: 76.000,00 €

Na dan 31.12.2025.g. Društvo nema aktivnih kreditnih zaduženja. Ovakvo stanje potvrđuje visoku likvidnost i otvara značajan prostor za planiranje novih investicionih zaduženja u narednom periodu.

11. Realizacija Plana javnih nabavki

U skladu sa članom 84. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 003/23), Naručilac je dužan da do 31. januara tekuće finansijske godine sačini i dostavi plan javnih nabavki Ministarstvu, radi objavljivanja na ESJN.

Plan javnih nabavki za 2025. godinu broj 05-194/25 od 16.01.2025.g. usvojen je Odlukom Odbora direktora br. 2/25 od 16.01.2025. g. Izmjene Plana su vršene na način prebacivanja sredstava Društva za potrebe nabavki, s tim da se ukupan iznos nabavki nije menjao.

Izmjene plana su bile:

1. Izmjena plana broj 05-370/25 od 27.01.2025.g. usvojena Odlukom Odbora direktora o davanju saglasnosti broj 3/25,
2. Izmjena plana broj 05-1611/25 od 09.04.2025.g. usvojena Odlukom Odbora direktora o davanju saglasnosti broj 8/25,
3. Izmjena plana broj 05-5150/25 od 27.08.2025.g usvojena Odlukom Odbora direktora o davanju saglasnosti broj 15/25.

Plan javnih nabavki za 2025.g. iznosio je 1.763.000,00 € bez pdv-a, dok je ukupna vrijednost realizovanih javnih nabavki tokom 2025.g. iznosila 908.502,05 € bez pdv-a (putem jednostavne nabavke i otvorenim postupkom), odnosno 51,53% u odnosu na Plan. Tome dodajemo iznos jednostavnih nabavki bez pdv-a u iznosu od 440.584,46 €, što ukupno iznosi 1.349.086,51 €, odnosno 76,55%. Smatra se da je većina javnih nabavki realizovana, a pojedine stavke iz Plana nisu realizovane iz razloga prestanka potrebe za predmetom javne nabavke.

Shodno Zakonu o JN i Pravilniku o evidenciji i metodologiji analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, Direktoratu za politiku javnih nabavki je dostavljena Metodologija javnih nabavki na osnovu koje je urađena analiza i određen stepen rizika javnih nabavki i Evidencija o sukobu interesa odnosno kršenju antikorupcijskih pravi a kojom je konstatovano da nije bilo sukoba interesa, ni kršenja antikorupcijskih pravi a.

Žalbi u 2025.g. nije bilo.

Ukupan broj sprovedenih nabavki po vrstama i ukupnim vrijednostima

IZVJEŠTAJ O ZAKLJUČENIM UGOVORIMA za period od 01.01.2025.g. do 31.12.2025.g.

Jednostavne nabavke:

1. Ponovljeni postupak za rezervne dijelove za dostavna vozila i automobile objavljen je 23.12.2024.g. Procijenjena vrijednost bila je 6.000,00 €, a postupak je realizovan sa istom ugovorenom vrijednošću. Ugovor je zaključen 10.01.2025.g. sa firmom SINCOMMERCE DOO i status je zaključen.
2. Nabavka akumulatora za teretna vozila, radne mašine, dostavna vozila i automobile objavljena je 23.01.2025.g., sa procijenjenom vrijednošću od 5.000,00 €. Ugovorena vrijednost bila je ista, a ugovor je zaključen 03.02.2025.g. sa istim ponuđačem, SINCOMMERCE DOO.
3. Nabavka hrane za pse – ishrana pasa na azilu objavljena je 24.02.2025.g., sa procijenjenom vrijednošću od 23.000,00 €. Za ovaj postupak pristigle su tri ponude, a ugovorena vrijednost bila je 23.000,00 €. Ugovor je zaključen 10.03.2025.g. sa firmom DRUŠTVO "STRATUS" DOO PODGORICA.
4. Usluga registrovanja vozila (tehnički pregled i osiguranje) voznog parka objavljena je takođe 24.02.2025.g. Procijenjena vrijednost bila je 17.000,00 €, a ugovorena vrijednost iznosila je 16.383,64 €. Ugovor je zaključen 31.03.2025.g. sa ponuđačima "Blue Line" DOO Herceg Novi i UNIQA Neživotno osiguranje AD Podgorica.
5. Nabavka teretnog vozila do 3t nosivosti tipa kiper za sekundarne sirovine, kabasti i zeleri otpad objavljena je 04.06.2025.g. Procijenjena vrijednost bila je 20.000,00 €, a ugovorena vrijednost 19.500,00 €. Ugovor je zaključen 11.06.2025.g. sa firmom "BALDO COMPANY" DOO.
6. Nabavka auto guma za teretna vozila, radne mašine i dostavna vozila objavljena je 06.06.2025.g., sa procijenjenom vrijednošću od 20.000,00 €. Za ovaj postupak pristigle su dvije ponude, a ugovorena vrijednost bila je 20.000,00 €. Ugovor je zaključen 16.06.2025.g. sa firmom CASTELLANA CO D.O.O.
7. Nabavka ulja i maziva (motorna ulja, hidrauličko ulje, antifriz itd...) objavljena je 18.08.2025.g., sa procijenjenom vrijednošću od 15.000,00 €. Za ovaj postupak pristigle su tri ponude, a ugovorena vrijednost iznosila je 12.056,50 €. Ugovor je zaključen 03.09.2025.g. sa firmom "M" OIL D.O.O. PODGORICA.
8. Nabavka polovno teretnog vozila – kombi objavljena je 16.09.2025.g. Procijenjena vrijednost bila je 8.500,00 €, a ugovorena vrijednost 8.250,00 €. Ugovor je zaključen 23.09.2025.g. sa firmom STANIŠIĆ D.O.O.
9. Nabavka polovnog putničkog vozila – kombi objavljena je 16.09.2025.g. Ugovorena vrijednost 13.490,00 €. Ugovor je zaključen 23.09.2025.g. sa firmom STAN ŠIĆ D.O.O, Nikšić.

Ukupno je sprovedeno 9 postupaka jednostavne nabavke, sa ukupnom ugovorenom vrijednošću od 123.680,14 €.

Otvoreni postupci:

1. Specijalno vozilo za pranje ulica – cisterna polovno objavljeno je 20.11.2024.g. Procijenjena i ugovorena vrijednost iznosila je 24.000,00 €. Ugovor je zaključen 14.01.2025.g. sa firmom D.O.O. BOGCOMERC.

2. Rezervni dijelci za teretna vozila objavljeni su 19.11.2024.g., sa procijenjenom vrijednošću od 36.000,00 €, a ugovorena vrijednost 35.838,91 €. Ugovor je zaključen 16.01.2025.g. sa firmom SINCOMMERCE DOO.
3. Nabavka goriva (dizel i benzin) po partijama objavljena je 23.01.2025.g. Za bezolovni benzin procijenjena i ugovorena vrijednost bila je 5.000,00 €, dok je za dizel gorivo procijenjena vrijednost bila 300.000,00 €, što je i ugovoreno. Ugovor je zaključen 01.03.2025. godine sa firmama "LUKANA" DOO Zeta i PETROL CRNA GORA MNE DOO PODGORICA.
4. Usluga ishrane radnika DOO Čistoća objavljena je 11.02.2025.g., sa procijenjenom i ugovorenom vrijednošću od 30.000,00 €. Ugovor je zaključen 09.04.2025.g. sa firmom "JELEJ" D.O.O. Igalo.
5. Električna čistilica za održavanje javnih površina objavljena je 17.04.2025.g. Procijenjena vrijednost bila je 180.000,00 €, a ugovorena 178.673,00 €. Ugovor je zaključen 29.05.2025. godine sa firmom LI COMMERCE D.O.O.
6. Kombinovana radna mašina objavljena je 03.09.2025.g., sa procijenjenom vrijednošću od 97.000,00 €, a ugovorena vrijednost iznosila je 95.000,00 €. Ugovor je zaključen 08.10.2025.g. sa firmom ECO VLADEX DOO PODGORICA.
7. Teretni kamion sa abrol kipom – polovno objavljen je 22.09.2025.g. Procijenjena vrijednost bila je 180.000,00 €, a ugovorena 92.000,00 €. Ugovor je zaključen 10.11.2025.g. sa firmom GLK-PEPO D.O.O.
8. Specijalno teretno vozilo – auto podizač za transport kontejnera za kabasti i zeleni otpad objavljeno je 20.11.2025.g. Procijenjena vrijednost bila je 38.500,00 €, a ugovorena 37.800,00 €. Ugovor je zaključen 31.12.2025.g. sa firmom GORMAN CAR DOO Nikšić.

Ukupno je sprovedeno 8 otvorenih postupaka, sa ukupnom ugovorenom vrijednošću od 798.311,91 €.

Ukupna ugovorena vrijednost nabavke za robe, usluge i radove za jednostavne nabavke (1.378 kom) do 8.000,00 € u toku 2025.g. iznosi 533.107,20 € sa pdv-om, bez pdv-a 440.584 €

12. Izvještaj o politici cijena i naplati komunalnih usluga

Politika cijena

Shodno zakonskoj regulativi, Zakonu o komunalnoj djelatnosti i Uredbi o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga vrši se zaduženje i fakturisanje usluga odvoza otpada korisnicima u skladu sa Cjenovnikom usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada DOO "Čistoća" Herceg Novi, broj br.23/23 od 15.12.2023.g i Saglasnosti SO Herceg Novi, broj 02-6-040-26/24 od 31.01.2024. g., a koji je u primjen od 01.02.2024.g.

Nakon ukidanja pomenute Uredbe od strane Ustavnog suda Crne Gore, i donošenje nove Uredbe o dopunama Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje

cijena komunalnih usluga („Sl list Crne Gore“ br.055/20, 117/22, 105/25, od 22.09.2025.g.) od strane Vlade, Društvo je sprovedo uporednu analizu korekcionih faktora za pravna lica važećeg Cjenovnik Društva i nove metodologije kojom se detaljno uređuju korekcionni faktori po pojedinim kategorijama korisnika, u zavisnosti od vrste i količine otpada.

Analizom je utvrđeno da postoje određena manja odstupanja između Cjenovnika Društva i nove metodologije za pojedine kategorije korisnika usluga, odnosno da su za određene korisnike korekcionni faktori viši, odnosno niži. Shodno tome planirano je donošenja izmjene Cjenovnika uz dopune postojećih kategorija korisnika i uvođenje nedostajućih kategorija korisnika. Procedura uključuje usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama cijene komunalnih usluga od strane Odbora direktora Društva, pribavljanje Mišljenja od organizacije za zaštitu potrošača te Saglasnosti Osnivača, odnosno SO Herceg Novi. Postupak je započet u 2025.g., a planira da bude okončan u prvom kvartalu 2026.g.

Naplata komunalnih usluga

Tokom 2025.g. Društvo je ostvarilo izuzetne stabilne finansijske rezultate u domenu naplate potraživanja. Ukupna fakturisana realizacija sa PDV-om iznosila je 3.738.433,55 €, dok je naplaćeni iznos dostigao 3.483.903,29 €.

Posebno je značajno istaći da je stepen naplate iznosio visokih 93,19%, što predstavlja kontinuitet uspješnog poslovanja. U poređenju sa predhodnom godinom, ostvaren je ras naplate od 9% (indeks 109,49), što potvrđuje efikasnost primjenjenih mjera i strategija.

I	Zaduženje 2025	Realizacija 2025	Procenat realizacije
	3.738.433,55 €	3.483.903,29 €	93,19%
II	Realizacija 2024	Realizacija 2025	
	3.181.870,26 €	3.483.903,29 €	109,49%

Analizom mjesečnog priliva sredstava uočava se pozitivan trend u većini mjeseci:

PREGLED NAPLATE DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI U ODNOSU NA 2024 GODINU				
MJESEC	2024 GODINA	2025 GODINA	2025/2024	
JANUAR	202.676,87 €	251.723,06 €	124,20%	
FEBRUAR	142.209,49 €	194.146,01 €	136,52%	
MART	163.778,18 €	180.415,44 €	110,16%	
APRIL	234.626,79 €	250.021,71 €	106,56%	
MAJ	248.406,14 €	219.220,40 €	88,25%	
JUN	334.235,16 €	371.404,96 €	111,12%	
JUL	347.135,65 €	390.714,86 €	112,55%	
AVGUST	446.087,25 €	378.185,78 €	84,78%	
SEPTEMBAR	304.847,41 €	374.133,47 €	122,73%	
OKTOBAR	269.281,32 €	276.320,37 €	102,61%	
NOVEMBAR	231.452,72 €	281.029,03 €	121,42%	
DECEMBAR	257.133,28 €	316.588,19 €	123,12%	
UKUPNO	3.181.870,26 €	3.483.903,28 €	109,49%	

Napomena: Ovaj izvještaj ne uključuje naplatu potraživanja od Osnivača (1.824.227,46 €), kao ni Javnog preduzeća za upravljanje Morskim dobrom Crne Gore (270.376,54 €).

Tokom 2025.g. Služba za utvrđivanje i naplatu usluga je blagovremeno preduzimala sve mjere naplate potraživanja. Iako je mehanizam isključenja neprimjenljiv, a pravna zaštita ostvarenog prihoda nedovoljno razvijena, opravdanost povećanja stepena naplate od 9,5% u odnosu na predhodnu godine, je u organizaciji posla, neselektivnoj primjeni Cjenovnika, jasno utvrđenom ovlašćenju i odgovornosti zaposlenih koji učestvuju u postupku utvrđivanja cijena usluga, redovno djelovanje na terenu te povećanim aktivnostima u okviru rada službe za utvrđivanje i naplatu usluga - praćenje valute plaćanja na mjesečnom nivou, zaključenje sporazuma o priznavanju i otplati duga, upozorenje putem poziva, SMS-a i e-maila, slanje pisane opomene pred utuženje za neizmrene obaveze, prinudna naplata putem izvršitelja, stalna komunikacija sa korisnicima usluga.

Navedene aktivnosti rezultirale su i povećanjem zaduženja površina stambenih jedinica (domaćinstava). Površina stambenih jedinica pod zaduženjem povećanja je sa 1.094.564 m² na 1.171.009 m², što predstavlja rast od 7% i direktno doprinosi većem prihodu Društva.

Na osnovnu interne poslovne politike Društva, cilj službe za utvrđivanje i naplatu usluga je povećanje ukupnog stepena naplate u odnosu na ostvarenu naplatu za predhodnu godinu. Planirani i ostvareni finansijski pokazatelji su sledeći:

- Povećanje stepena naplate potraživanja za 6 – 8% u odnosu na ostvareni nivo u predhodnoj godini – naplata je veća za 9%,
- Ukupan procenat realizacije naplate u odnosu na ukupno zaduženje u tekućoj godini neće biti manji od 90% - realizacija u odnosu na zaduženje je 93%,
- Rast ukupnog godišnjeg zaduženja korisnika stambenih objekata – domaćinstava na dan 31.12.2025.g. u rasponu 4 - 5% u odnosu na ostvareno zaduženje na 31.12.2024.g. - zaduženje veće za 7%,

što pokazuje da su ostavreni svi ključni finansijski pokazatelji za 2025.g.

U 2025.g. naplata potraživanja od privrednih subjekata bila je na zadovoljavajućem nivou, pri čemu je većina korisnika iskazala visok stepen finansijske discipline u izmirivanju obaveza po osnovu usluge odvoza komunalnog otpada.

Pet najznačajnijih korisnika usluga DOO "Čistoća" Herceg Novi po visini fakturisanih i naplaćenih potraživanja u 2025.g. su:

Redni broj	Korisnik usluge	Zaduženje (fakturisana realizacija) u 2025.g.	Realizovana naplata u 2025.g.
1	"Portonovi Resort Management" doo Herceg Novi	252.144,25 €	261.250,00 €
2	"Hard Diskont Laković" doo Podgorica	94.235,00 €	104.187,97 €
3	Institut "Dr Simo Milošević" ad Igalo	85.608,50 €	78.597,01 €
4	"Imperio Holding" - hotel Lazure	77.390,00 €	77.660,00 €
5	"Idea - CG" doo Podgorica	71.786,68 €	65.755,03 €
	Ukupno	581.164,43 €	587.450,01 €

Izuzetak predstavlja privredno društvo "Carine" doo Podgorica koje ni u toku 2025.g. nije izmirivalo svoje obaveze, te dug za navedenu godinu iznosi 99.690,30 €.

Pored toga, zabilježena su i zaostala potraživanja po osnovu usluga pruženih građevinskim gradilištima, što ukazuje na potrebu daljeg unapređenja mehanizma kontrole i naplate u ovom segmentu.

Služba za utvrđivanje i naplatu usluga jasno definisanom strategijom u oblasti zaduženja i naplate potraživanja i kvalitetnom organizacijom posla, omogućila je blagovremeno servisiranje svih obaveza prema zaposlenima i finansiranje svih redovnih i razvojnih aktivnosti Društva.

13. Izvještaj o radu unutrašnje revizije

Unutrašnja revizija u DOO „Čistoća“ Herceg Novi uspostavljena je 2016.g. na osnovu Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru (Sl.list CG, br. 73/08, 20/11, 30/12, i 34/14) koji je transformisan u Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 089/25). Unutrašnju reviziju sprovodi sertifikovani unutrašnji revizor u javnom sektoru po utvrđenoj metodologiji rada unutrašnje revizije uz poštovanje Etičkog kodeksa unutrašnjih revizora.

U 2025.g. unutrašnja revizija se sprovodila u skladu sa Godišnjim planom rada za 2025.g. i u skladu sa Poveljom unutrašnje revizije i u ovom periodu su sprovedene dvije revizije:

1. Revizija uspješnosti upravljanja ugovorima o djelu

Revizija je obuhvatila cjelokupan proces, počev od planiranja angažovanja lica za zaključivanje ugovora o djelu, preko samog postupka zaključivanja ugovora, obračuna i plaćanja poreza i doprinosa po osnovu ugovora o djelu, pa sve do izvještavanja o izvršenom poslu, kao i nadzora i kontrole zaključenih ugovora. Ova revizija je sprovedena u saradnji sa unutrašnjim revizorom DOO „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi, a u skladu sa Sporazumom o vršenju zajedničke revizije u DOO "Čistoća" Herceg Novi i Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru kojim je propisano da jedinice za unutrašnju reviziju mogu obrazovati zajednički revizorski tim i obavljati zajedničke revizije na osnovu sporazuma potpisanog između rukovodilaca subjekata.

2. Revizija procesa magacinskog poslovanja

Revizija procesa magacinskog poslovanja obuhvatila je sve faze toka robe od prijema i evidentiranja do otpreme i izlaska iz magacina.

Pored navedenih revizija, unutrašnji revizor je obavljao zajedničku reviziju sa unutrašnjim revizorom u DOO "Vodovod i kanalizacija" Herceg Novi.

U 2025.g. je dato ukupno 13 preporuka za unaprijeđenje poslovanja revidiranih procesa u DOO „Čistoća“ Herceg Novi. Za svaku reviziju izrađen je Konačni revizorski izvještaj u kome su prikazani svi važni nalazi i zaključci unutrašnje revizije, a date su i preporuke i sugestije za unaprijeđenje poslovanja. Revizorski izvještaji sa planovima aktivnosti su dostavljeni rukovodiocu subjekta i rukovodiocima službi u kojima je vršena revizija, na dalje postupanje.

Tokom 2025.g. vršeno je kontinuirano praćenje realizacije prihvaćenih preporuka. Takođe se, shodno Zakonu, nastavilo sa profesionalnim usavršavanjem radi unaprijeđenja znanja i stručnih vještina pohađanjem seminara u organizaciji Ministarstva finansija i Uprave za kadrove Crne Gore, a ostvarena je i saradnja sa Službom za reviziju Opštine Herceg Novi u cilju unaprijeđenja rada unutrašnje revizije.

U 2025.g. sprovedene su i druge aktivnosti iz djelokruga rada unutrašnje revizije:

- Usklađene su aktivnosti sa izmijenjenim Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru i pratećim pravilnicima;
- Usvojen je Godišnji plan rada unutrašnje revizije za 2026.g., broj: 29/25-1 od 30.12.2025.g.
- Usvojen je Godišnji plan kontinuiranog profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora za 2026.g., broj: 29/25-2 od 30.12.2025.g.;
- Izvršeno je kontinuirano ažuriranje centralnog i zbirnog registra praćenja sprovođenja prihvaćenih preporuka unutrašnje revizije.

14. Postupak donošenja Izvještaja o radu

Postupak donošenja Izvještaja propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore, broj 55/16, 74/16, 66/19, 140/22, 84/24) po kome je vršilac komunalne djelatnosti dužan je da, do kraja marta tekuće godine, dostavi nadležnom organu jedinice lokalne samouprave godišnji Izvještaj o sprovođenju Programa obavljanja komunalne djelatnosti, za prethodnu godinu. Skupština opštine usvaja dostavljeni Izvještaj o radu najkasnije do kraja juna tekuće godine, za prethodnu godinu.

15. Zaključak - ocjena stanja i postignutih rezultata

Izvještaj o radu za 2025.g. usvojen je Odlukom Odbora direktora DOO „Čistoća“ br. 10/26. Ocjenom poslovanja Društva u posmatranom periodu može se zaključiti da nije došlo do poremećaja u poslovanju Društva, već su aktivnosti planirane Programom rada u 2025.g. uglavnom realizovane u punom kapacitetu.

Aktivnosti planirane Programom rada za 2025.g.: održavanje javnih i zelenih površina (manuelno i mehaničko čišćenje javnih površina, pranje i polivanje javnih površina, pročišćavanje, odvoza kabastog otpada, aktivnosti na košenju i uređenju zelenih javnih površina, opremanje angažovanih lica i opremanje javnih površina), transport komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada, kao i zbrinjavanje pasa litalica sa javnih površina, sprovedene su u skladu sa planiranim obimom, dinamikom izvršavanja poslova, izvršiocima, opremom i finansijskim sredstvima.

U 2025.g. je ostvaren pozitivan finansijski rezultat, obezbjeđena je puna stabilnost i likvidnost poslovanja, pružen je očekivani kvalitet obavljanja svih aktivnosti Društva i suštinski je realizovan investicioni plan za 2025.g. Nastavak trenda visoke naplate komunalnih usluga, ali i dobra realizacija budžetskih sredstava predstavljaju osnov postizanja i održavanja finansijske stabilnosti Društva, što je omogućilo investiciona ulaganja u tehnička sredstva i opremu.

Ulaganja u obnovu voznog parka i tehničku opremu za održavanje javnih površina nastavljena su i tokom 2025.g. Ove investicije omogućile su Društvu da svoje djelatnosti obavlja u kontinuitetu i na očekivanom nivou. Investicioni plan je suštinski realizovan nabavkom osam vozila i radnih mašina, čime su obezbijeđeni ključni kapaciteti za obavljanje osnovne djelatnosti – upravljanje otpadom.

Nova oprema doprinijela je višem standardu održavanja javnih površina, posebno šetališta koje se izdvaja kao najznačajnija javna zona za razvoj i privredu turističkog grada. Nabavkom dodatne cisterne i multifunkcionalne električne čistilice postignut je visok nivo mehaničkog čišćenja i pranja. Električna čistilica omogućava gotovo nečujno čišćenje, dok cisterna obezbjeđuje ravnomjerno tretiranje svih javnih površina.

Raznovrsnost vozila za transport otpada garantuje nesmetano odvijanje poslova tokom cijele godine, čak i u slučaju kvarova koji su ljeti češći, kao i u zimskim mjesecima kada su uslovi transporta otpada do deponije zahtjevniji. Segment transporta otpada dodatno je unaprijeđen kroz niz aktivnosti sprovedenih u Logističkom centru u Igalu, koje su obuhvatale građevinske radove, adaptacije, nabavku opreme i modernizaciju infrastrukture. Sve sprovedene mjere imale su zajednički cilj – modernizaciju prostora, povećanje funkcionalnosti i stvaranje uslova za efikasno funkcionisanje tehničkih službi Društva. Time je osigurano da Društvo nastavi da odgovorno i dugoročno obavlja svoju misiju u službi zajednice.

Obnova opreme za prikupljanje otpada (klasičnih kontejnera i kanti za sitne otpatke) i održavanje lokacija za smještanje ove opreme omogućili su visok nivo usluga prikupljanja otpada kako u periodu turističke sezone, tako i van nje. Tehničke službe radile su javnom interesu, a brzo reagovanje omogućeno je radom Call centra. Aktivnosti i servisne informacije su medijski bile dostupne i transparentne.

Sve sprovedene aktivnosti u 2025.g. su bile usmjerene na cjelokupnom poboljšanju poslovanja Društva, a ogledaju se kroz visok stepen naplativosti potraživanja, kvalitetniju uslugu, dobru tehničku opremljenost, primjena IMS i radnu i tehnološku disciplinu.

Izvršni direktor

Aleksandar Škobalj

